

# PCBS De Boeg



## Schoolgids 2011 – 2012



**PCBS de Boeg**  
Parallelweg 2 /postbus 157  
2951 BS/2950 AD Alblasserdam  
078-6916786  
[info@boeg-alblasserdam.nl](mailto:info@boeg-alblasserdam.nl)

**PCBS de Boeg**  
maakt onderdeel uit  
van:  
**Stichting PCOAZ**



## **Inhoudsopgave:**

1	Inleiding	- 3
---	-----------	-----

### ***Deel A - inhoudelijk gedeelte***

2	De school	- 5
3	Waar de school voor staat	- 5
4	Organisatie van het onderwijs	- 7
5	Onderwijs op de Boeg	- 10
6	Procedure voortgezet onderwijs	- 19
7	Zorgverbreding en leerlingvolgsysteem	- 21
8	Extra zorg in het onderwijs	- 25
9	Vervanging van afwezige leerkrachten	- 26
10	Doorstroming binnen de school	- 27
11	Aanmelden van nieuwe kinderen	- 30
12	Contacten tussen school en ouders	- 31
13	Leerplicht en verlof	- 33
14	Schoolverzuim	- 35
15	Klachtenregeling en procedure	- 36
16	Schoolarts	- 37
17	Studenten	- 37
18	Schoolregels	- 38
19	Eten en drinken op school	- 44
20	Sportactiviteiten	- 45
21	Inspectie	- 46
22	Diversen	- 47

### ***Deel B - praktische gedeelte***

A.	Schooljaar 2011 - 2012	- 51
B	Het team	- 58
C	Vakantieregeling	- 59
D	Medezeggenschapsraad	- 59
E	Ouderraad	- 60
F	Ouderbijdrage	- 60
G	Enquêteformulier	- 61
H	Overblijven	- 61
I	Overige zaken	- 61

## 1 Inleiding

Geachte ouders en kinderen,

Voor u ligt de schoolgids 2011-2012, met daarin veel informatie over De Boeg. Veel informatie zal bij u bekend zijn. Toch hopen we dat u alle informatie over onze school hierin terug kunt vinden.

Uit deze schoolgids zal blijken dat De Boeg werkt aan het vormgeven van het onderwijs aan uw kind. Het onderwijs is en blijft in beweging en heeft ook in de afgelopen jaren veel veranderingen ondergaan. We sterven ernaar om aan passend onderwijs een goede en duidelijke vorm te geven. Hieraan zijn we al een aantal schooljaren bezig en ook dit schooljaar gaan we daarmee verder. Een onderdeel van passend onderwijs is kwaliteitszorg. Dat houdt in dat we zo transparant mogelijk bezig met het onderwijs en dat we de afspraken die er gemaakt worden trachten te borgen. U kunt deze kwaliteitszorg als ouder volgen d.m.v. een webbased programma. U wordt van harte uitgenodigd om onze ontwikkeling te volgen op [www.transparantbeleid.nl](http://www.transparantbeleid.nl). Dit schooljaar zullen we hier verder aan werken en houden we u uiteraard op de hoogte van de ontwikkelingen. We proberen in ons onderwijs het uiterste van onszelf te vragen, een goede balans te vinden tussen het verbeteren van het onderwijs en het bieden van een stabiele, ordelijke en rustige werk-, leef- en leeromgeving voor uw zoon of dochter.

Wij willen u vriendelijk vragen om deze schoolgids goed door te lezen en te bewaren. We hopen dat de schoolgids aanleiding zal geven tot kritische reacties op ons onderwijs, alleen zo kunnen we samen met u proberen om de kwaliteit van ons onderwijs zo goed mogelijk te houden. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van de inhoud van de schoolgids, dan kunt u altijd een afspraak maken met de directie van de school.

Mocht u meer over onze school willen weten of vragen hebben over de inhoud van deze gids, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkrachten of de directie.

Enkele actuele gegevens over diverse activiteiten op De Boeg zullen in de komende nieuwsbrieven vermeld worden.

We wensen u en uw kinderen een vreugdevol en leerzaam schooljaar toe.  
Mede namens het team,

Martijn Beekhof, directeur

## 1.1 *Indeling*

We hebben bij de samenstelling van de schoolgids gekozen voor een opzet in twee delen, Deel A en Deel B.

Deel A bestaat uit allerlei onderwerpen die vooral een permanent inhoudelijk karakter hebben. Dit is het 'vaste' gedeelte van de schoolgids.

In deel B komen praktische onderwerpen aan de orde. Dit gedeelte wordt elk jaar aangepast.

## **DEEL A - INHOUDELIJK GEDEELTE**

### **2 De school**

#### *2.1 De omgeving van de school*

De Boeg is gehuisvest in een karakteristiek gebouw. Onze school is een van de weinige 'halscholen' in Nederland. Het gebouw telt twee verdiepingen en de lokalen beneden grenzen aan een centrale hal. De lokalen boven zijn gesitueerd rondom een grote vide, waardoor men zicht heeft op de centrale hal beneden. De wijk waarin de school staat bestaat uit eengezinswoningen, zowel huur- als koopwoningen.

Het onderwijs op onze school vindt plaats op één locatie

Adres: PCBS De Boeg

Parallelweg 2,

2951BS Alblasserdam

Telefoon 078- 691 67 86

E-mail: [info@boeg-alblasserdam.nl](mailto:info@boeg-alblasserdam.nl)

Website: [www.boeg-alblasserdam.nl](http://www.boeg-alblasserdam.nl)

Postadres:

Postbus 157,

2950 AD Alblasserdam

De leiding van de school berust bij de directie

Directeur: Dhr. M. Beekhof

#### *2.2 Schoolgrootte*

Per 1 oktober 2010 waren er 230 leerlingen ingeschreven, verdeeld over 9 groepen.

### **3 Waar de school voor staat**

#### *3.1 De school*

De Boeg is één van de scholen die uitgaat van de Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs Alblasserdam-Zwijndrecht.

De Stichting heeft een bestuur, dat probeert de belangen van de scholen in algemene zin zo goed mogelijk te behartigen. Hierbij stelt men zich via de scholen ten doel de ouders te helpen bij het geven van een christelijke opvoeding aan de kinderen.

De scholen van de Stichting voor Protestants-christelijk onderwijs te Alblasserdam-Zwijndrecht zijn zelfstandige scholen, maar werken op vele gebieden zeer nauw samen.

#### *3.2 Bestuur*

Basischool De Boeg gaat uit van:

De Stichting voor Protestants-christelijk Onderwijs te Alblasserdam-Zwijndrecht.

Adres:

Stichting PCOAZ

Juliana van Stolbergstraat 30

Postbus 325

3330 AH ZWIJNDRECHT

Website: [www.pcoaz.nl](http://www.pcoaz.nl)

### 3.3 *Visie PCBS de Boeg*

#### **visie**

Uitgangspunt is de Bijbel met het eerste en grote gebod en het tweede daaraan gelijk. We willen een open christelijke school zijn, waarin de inspiratie, die wij in de bijbel vinden, in het dagelijkse onderwijs tot uiting komt. De bijbel laat ons zien, dat God liefde is. Zijn liefde komt naar voren doordat Hij ons zijn enig geboren Zoon geeft en Hij laat sterven ter vergeving voor onze zonde. We leren uit de bijbel dat we niet alleen voor onszelf leven, maar oog en oor moeten hebben voor onze medemens en met respect moeten omgaan met Gods schepping. Dit is onze bron, van waaruit wij leven en onze identiteit vorm geven in de dagelijkse onderwijs praktijk

We willen graag dat leerlingen en leerkrachten eerlijk, open en oprecht tegen elkaar zijn, dat we respect hebben voor elkaar ongeacht de verschillen die er zijn, en dat we zorgzaam omgaan met onze omgeving.

#### **Missie**

Ons motto is: “eerst het kind (de kinderen) dan de leerling (leerlingen)”

Dat houdt in dat we het als team belangrijk vinden hoe het met uw kind gaat. Uw kind moet zich veilig voelen en het “naar zijn zin” hebben op school, voordat het überhaupt aan leren toe kan komen.

Onze tweede opdracht als school is, dat we de kinderen voorbereiden op een maatschappij, die heel divers is. Er zijn veel verschillende geloven te vinden. We werken vanuit onze christelijke boodschap. Dat houdt in dat in de groepen, behalve bijbelverhalen, spiegelverhalen, gebeden en liederen ook de christelijke feesten centraal stellen. Vanuit onze christelijke boodschap bespreken we de verschillende (geloofs) onderwerpen en overtuigingen. Door met de kinderen in gesprek te gaan willen we ze voorbereiden op de maatschappij. We oordelen en veroordelen deze onderwerpen en overtuigingen niet. We zijn daarin niet evangeliserend bezig, maar proberen de kinderen te begeleiden in het maken van een bewuste afweging en keuze.

In ons onderwijs komt dat tot uiting door het realiseren van een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8, met aandacht voor hoofd, hart en handen. Binnen de groep streven we naar onderwijs op maat, waarbij getracht wordt de maximale ontwikkeling, passend bij het kind, te halen. Dit alles gerelateerd aan wat wij als school kunnen bieden.

Het onderwijs wordt gerealiseerd door het zelfstandig werken, actief leren d.m.v. o.a. techniek. Om de kinderen te “leren” leren ligt nadruk op het ontwikkelen van zelfstandigheid in het werken. Hierdoor leren de kinderen om te gaan met o.a. uitgestelde aandacht, verantwoordelijkheid voor hun eigen werk en handelen. Om dit te bereiken werken we o.a. op het gebied van de zaakvakken mede vanuit het vormingsgebied techniek.

## 4 Organisatie van het onderwijs

### 4.1 *Indeling van de school*

We verdelen onze school meestal in twee 'bouwen'

Onderbouw: groep 1 t/m 4

Bovenbouw: groep 5 t/m 8

### 4.2 *Combinatiegroepen*

De groepen 1 en 2 zijn combinatiegroepen. Zo kunnen we de instroom van nieuwe kinderen over de drie kleutergroepen verdelen. Daarnaast bieden combinatiegroepen bij de kleuters andere voordelen: oudere en jongere kinderen leren samen te spelen, elkaar te helpen en van elkaar te leren.

Naast de combinatiegroepen in de onderbouw zijn er twee combinatiegroepen in de bovenbouw. Het gaat om de groepen 3 / 4 en 6 / 7.

Deze combinatie is in eerste instantie ontstaan door de grootte van de groepen. Er zijn voor combinatie groepen zowel voordelen als nadelen te benoemen. Een voordeel is dat er veel van elkaar, en de verschillende leerjaren geleerd kan worden. Een nadeel is dat het een andere organisatie vergt van de leerkrachten. Hieraan moeten de kinderen in de praktijk ook wennen. Er wordt o.a. meer zelfstandigheid van de kinderen verwacht. Voor de leerlingen vergt het dus ook aanpassingsvermogen. We trachten er met de verdeling van de leerlingen voor de combinatiegroep, indien mogelijk, zoveel mogelijk rekening te houden met een aantal vaardigheden:

- Cognitieve ontwikkeling van het kind.
- De mate van zelfstandig kunnen werken.
- De sociaal – emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Door zo goed mogelijk te kijken naar de ontwikkeling van de kinderen, proberen we een afweging te maken.

In de ontstane combinatie groep streven we ernaar om extra "handen" in de klas te creëren in de vorm van klassen- en/of onderwijsassistenten. (Dit kunnen ook studenten zijn)

### 4.3 *Samenstelling van het team*

#### *Onderwijskundig personeel*

##### Directeur

Houdt zich bezig met onderwijsinhoudelijke zaken, het formatieplan, personeelsbeleid. Hij onderhoudt contact met het bestuur en de directies van de andere scholen van het bestuur en daarbuiten. Hij houdt zich bezig met onderwijsinhoudelijke zaken, de aanmelding van nieuwe leerlingen, formatie, vervanging leerkrachten, computertaken, beheer gebouw, financiën, ARBO.

Hij is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school.

##### MT (management team)

Er is een team gevormd, bestaande uit de bouwleiders en de directie ondersteund door de intern begeleider en de coördinerend mentor. Het team bespreekt en zorgt voor de uitvoering van het beleid daarnaast worden de verschillende vergaderingen voorbereid. Wanneer de directie afwezig is, is een van de bouwleiders de plaatsvervangende directeur. In eerste instantie is dat de onderbouwleider gevolgd door de bovenbouwleider.

#### Bouwleiders

Zij houden zich bezig met het organiseren, plannen en mede uitvoeren van allerlei dagelijkse werkzaamheden. Tevens is zij/hij belangenbehartiger, signaleerder van problemen en informatiebron voor de desbetreffende 'bouwen'.

Naast de organisatorische taken hebben de bouwcoördinatoren ook beleidstaken. Het schoolbeleid voor de bouwen wordt door hen uitgevoerd.

#### ICT- coördinator

Deze leerkracht is belast met het stimuleren van het computergebruik in de dagelijkse onderwijspraktijk en het ondersteunen van de leerkrachten en leerlingen hierbij. Het gebruik van de computers dient te worden geïntegreerd in het dagelijks onderwijs. De ICT- coördinator helpt de leerkrachten om dit beleid in de praktijk vorm te geven

#### Groepsleerkrachten

Hebben ieder voor zich de directe verantwoordelijkheid voor één van de groepen.

#### Intern begeleider (ib-er)

Is onze deskundige op het terrein van de extra zorg aan kinderen die bijzondere leerbehoeften hebben. Zij bespreekt deze kinderen met de groepsleerkracht, doet onderzoek, overlegt met de schoolbegeleider en vertegenwoordigt de school naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Daarnaast is de IB-er voorzitter van het Zorg Team.

#### Technieccoördinator

Zij houdt zich bezig met het begeleiden van de school en de leerkrachten op het gebied van Techniek. Dat houdt in dat techniek in het dagelijks onderwijs moet worden geïntegreerd. In samenwerking met het MT wordt het plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.

#### Ambulant begeleider/ster

De ambulant begeleider is afkomstig vanuit het speciaal onderwijs en begeleidt zorgleerlingen in het basisonderwijs. De begeleider/ster observeert leerlingen in de dagelijkse lessituatie, voert ondersteunende activiteiten uit en overlegt met de leerkracht(en) en IB-er.

#### Coördinerend mentor

Zij houdt zich bezig met het begeleiden en plaatsen van stagiaires op de school. Haar taak is om er voor te zorgen dat op onze school de opleiding van studenten volgens afspraak verloopt.

#### Vakleerkracht gymnastiek.

Voor de groepen 5-8 worden de gymnastiek lessen gegeven door een vakleerkracht en door de eigen leerkracht.

Hij verzorgt de lessen en ondersteund de groepen 3 t/m 5 in het opzetten van een leerlijn gymnastiek.

#### *Ondersteunende medewerkers*

##### Onderwijsassistenten

Ondersteunen de leerkrachten in hun werkzaamheden met een leerling met een rugzak.. Zij werken onder de verantwoording van de groepsleerkrachten.

#### Administratief medewerkster

Verzorgt o.a. de leerlingenadministratie, verzuimadministratie, administratie verlofregelingen, nieuwsbrief en alle voorkomende administratie ter ondersteuning van de directie.

#### Systeembeheerder ICT

Is verantwoordelijk voor de technische kant van het computeronderwijs.

#### Benoemingen

De benoeming van leerkrachten aan onze school gaat volgens een door het bestuur vastgestelde sollicitatieprocedure. Op grond van de leerlingentelling en -weging van 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar wordt vastgesteld voor hoeveel leerkrachten wij faciliteiten krijgen Dit noemen we formatie.

## 5 Onderwijs op de Boeg

### 5.1: Inleiding:

Het onderwijs op De Boeg blijft in ontwikkeling. Het onderwijs is in de loop der jaren al flink veranderd. We proberen steeds meer vanuit de behoefte van de leerlingen te werken. Wat heeft uw kind nodig om verder te komen in zijn of haar ontwikkeling. Dat heeft tot gevolg dat niet alle kinderen altijd aan dezelfde lesstof werken. Het kan zelfs zo zijn dat we als school zelf zaken in het onderwijs ontwikkelen die een aanvulling zijn op de methoden. Dit wordt wel het beredeneerd aanbod genoemd.

Voor de meeste vakken zijn er methoden aangeschaft. De aanschaf van een methode gebeurt niet van de ene dag op de andere dag. Het kost meestal een jaar van onderzoek om te komen tot een besluit van aanschaf van een methode, die het beste past bij de visie van de school en de visie van het desbetreffende vakgebied.

Om alles zo goed mogelijk in beeld te krijgen en de juiste werkwijze van de methode, ons eigen te maken, kost het nog een jaar van implementatie. In dat jaar (en de jaren erna) worden er afspraken op papier gezet, waarin terug te vinden is, hoe en wat de afspraken zijn om binnen dat vakgebied en de methode te werken in de klassen. Dit draagt bij tot een doorgaande lijn binnen de school. Al deze afspraken bij elkaar vormen o.a. het beredeneerd aanbod.

U begrijpt dat we niet van alle vakken in een jaar al deze afspraken op papier kunnen zetten. Daarbij komt dat in sommige gevallen de methode voldoet aan onze onderwijsdoelen en het behalen daarvan.

In de bovenbouw zijn er veel afspraken gemaakt in de loop der jaren. Op dit moment hebben we de afspraken rondom het zelfstandig werken, wereldoriëntatie, Engels en een veranderde aanpak rondom taal, in beeld. (zie ook het praktijkgedeelte in de schoolgids).

In de onderbouw is dit proces van het borgen van de afspraken op met name het reken en taalgebied, al eerder gestart. Dat heeft tot gevolg gehad dat dit specifieke aanbod al een aantal jaren is terug te vinden in de schoolgids.

Het wil niet zeggen dat we er nu ook gelijk helemaal zijn. Het is een cyclisch proces, waardoor alle vakgebieden normaliter eens in de 4 jaar geëvalueerd en eventueel aangepast worden.

Dit is de kwaliteitszorg van de Boeg. Dit is terug te vinden in [www.transparantbeleid.nl](http://www.transparantbeleid.nl).

### 5.2 Onderwijs in de groepen 1 en 2

Als uw kind op school komt, zal het in de eerste plaats moeten wennen aan het ritme van het naar school gaan. Bovendien zal het heel veel nieuwe indrukken opdoen. Wij vinden dan ook dat de kinderen in de eerste periode dat ze bij ons op school zijn eerst alles moeten kunnen en leren verkennen; de hoeken, de materialen, de regels en het programma. In die eerste kennismakingsperiode zal het kind geobserveerd worden in welke ontwikkelingsfase het zich bevindt. Vandaar uit zal het via een vorm van ontwikkelingsgericht onderwijs begeleidt worden in zijn/haar verdere ontwikkeling. De ontwikkeling van kinderen verloopt niet hetzelfde, elk kind is uniek. Daarom hebben wij gekozen voor gecombineerde kleutergroepen, zodat elk kind op zijn niveau begeleidt kan worden. Er wordt gewerkt vanuit een aantal kernactiviteiten. Dat houdt in, dat de kernactiviteiten worden verwerkt in activiteiten, die elke dag terugkomen. Op die manier worden ze verwerkt in het onderwijsaanbod van de groep.

De volgende kernactiviteiten worden aangeboden:

- werken in hoeken en aan de tafel
- kring
- thema's en projecten
- spel en beweging
- godsdienstige vorming

De activiteiten die worden aangeboden moeten betekenisvolle activiteiten zijn. Het is belangrijk dat de leerkracht die activiteiten aanbiedt, die bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen. We willen hun ervaringswereld vergroten door zoveel mogelijk aan te sluiten in hun belevingswereld.

Dit wordt vormgegeven door:

- situaties te organiseren waaruit kinderen een vrije keuze kunnen maken
- begeleide situaties of opzettelijk georganiseerde situaties te creëren (de leerkracht stuurt de activiteit zo nodig bij)
- geleide situaties te organiseren (de leerkracht stuurt de activiteit)

### **5.3 Korte beschrijving van enkele leerstofonderdelen**

#### *5.3.1 Godsdienstige vorming*

We vertellen de kinderen bijbelverhalen, waarin we vooral willen laten doorklinken dat God zich om mensen bekommert, dat Hij ons vrij wil maken en troosten. Hij doet dat in de persoon van Zijn Zoon, Jezus Christus, die Zijn leven gaf om ons te bevrijden. En dat wij verantwoording hebben gekregen voor Gods schepping.

We zingen met de kinderen liederen die zoveel mogelijk aansluiten bij de bijbelverhalen. Als we met de kinderen bidden, proberen we ervaringen van de kinderen ook aan bod te laten komen, bijv. bidden voor iemand die ziek is.

Daarnaast willen we ook in de praktijk van alledag laten merken dat we de naam 'Christelijke school' niet zomaar dragen; het geldt voor onze houding naar elkaar, door aandacht te hebben voor medemensen in moeilijke omstandigheden en niet te vergeten de omgeving waar wij wonen en waar we zuinig op moeten zijn.

#### *5.3.2 Lezen*

In de kleutergroepen doen de kinderen ervaringen op met geschreven taal.

**Leesfase 1 Kennismaken met geschreven taal als communicatiemiddel.**

In deze fase gaat het vooral nog om het luisteren naar iemand die geschreven taal leest en om het spelen met letters. De kernactiviteiten zijn: voorlezen en bezig zijn met prentenboeken met voorleestekst. We gebruiken daar thema's bij die goed aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen, zoals jonge dieren, een zusje of broertje krijgen of naar het ziekenhuis moeten. In deze fase gaat het vooral nog om spelen met letters.

**Leesfase 2**

Deze fase kenmerkt zich door het opdoen van ervaringen met geschreven taal: zinnen, woorden en letters. Zogenaamd zelf lezen door naar eenvoudige meeleezsinnetjes te luisteren en te kijken, ze te onthouden en te herhalen. De kernactiviteiten zijn meekijken en meelesen bij het voorlezen. Ook doen kinderen ervaringen op met verschillen en overeenkomsten tussen gesproken en geschreven taal. Ondersteuning in luister-/leeshoek. We gebruiken hiervoor een breed aanbod van allerlei speelse activiteiten,

eenvoudige leesboekjes en beeld-stripboekjes in harmonicavorm. In deze fase beginnen de kinderen ook zelf 'onzinwoorden' te maken (stempelen).

### Leesfase 3

In deze fase leren de kinderen om gesproken taal, met hulp, om te zetten in geschreven taal. De kernactiviteiten gaan allemaal om het, met hulp, omzetten van klanken in letters. Het omzetten van gesproken taal in geschreven taal. Meestal zal dat door middel van stempelen gebeuren. Het spelen met rijm, lettergrepen klappen, sorteren van klanken wordt veel geoefend in allerlei spelvormen, o.a. in de schrijf-/stempelhoek.

### Leesfase 4

Als een kind er behoefte aan heeft zal de geschreven taal steeds meer een rol gaan spelen dankzij de toenemende letterkennis in deze fase en groeiend inzicht. De kinderen gaan zelf woorden bedenken en lezen soms eenvoudige boekjes. Door de ontwikkeling van de kinderen steeds goed te volgen, proberen we het aanbod daar bij te laten aansluiten. Wij gebruiken het programma 'De Leessleutel'.

#### 5.3.3 *Rekenen en wiskunde*

In de nieuwe uitgave van de methode "De wereld in getallen" voor de onderbouw zijn allerlei lessen opgenomen die de kinderen leren om zich begrippen eigen te maken op het terrein van meten, wegen, ruimtelijke oriëntatie, getalbegrip en oriëntatie in de tijd. Deze lessen behandelen we binnen de thema's die aan de orde zijn en hiermee wordt gewerkt in de kring, met groepjes kinderen, tijdens de werkles en in de hoeken. Tijdens het spelen met ontwikkelingsmateriaal verwerken de kinderen de kringactiviteiten in creatieve opdrachten, werkbladen en spelletjes.

#### 5.3.4 *Thema's*

Door middel van thema's wordt het wereldbeeld van het kind verruimd met onder andere.: de seizoenen van het jaar, waarbinnen de liefde en zorg voor de natuur centraal staat:

- kinderboekenweek, christelijke feesten, zoals kerst, pasen, pinksteren,
- sinterklaas en koninginnedag (indien mogelijk i.v.m. de meivakantie)
- bijzondere gebeurtenissen in - en rond de school
- daarnaast komen algemene thema's aan de orde die aansluiten bij de belevingswereld van het kind en zijn wereldbeeld.

#### 5.3.5 *Kiesbord*

Dagelijks mogen kinderen zelf een keuze maken voor een bepaalde activiteit. Deze keuze wordt zichtbaar in het gebruik van het kiesbord. Op het kiesbord hangen plaatjes van de kiesmogelijkheden, b.v. verven of bouwen, uit de diverse hoeken. De kinderen kiezen de hoek waarin ze willen gaan spelen en hangen hun kaartje met foto op het bord. Voordelen van het kiesbord zijn:

- het voorkomen van wachttijden en onrustmomenten
- kinderen worden gestimuleerd bewust een keuze te maken voor een activiteit.
- kinderen zijn verantwoordelijk voor de door hen gekozen activiteit
- het bevordert in belangrijke mate de zelfstandigheid van de kinderen.

Per week hebben de kinderen een weektaak, waarin ze vijf verschillende activiteiten moeten doen. Deze activiteiten kunnen ze kiezen op het kiesbord. Het kan variëren van een knutselwerkje binnen het thema tot spelen in een hoek of het doen van een spel uit de kasten. Ook zit er vaak een opdracht voor het werkboekje bij. De kinderen plannen

zelf wanneer ze deze werkjes doen en als ze het klaar hebben, laten ze dit aftekenen bij de leerkracht. Als alle activiteiten op tijd klaar zijn, mogen ze een sticker uitkiezen en deze op de weektaak plakken. Als ze klaar zijn kunnen ze verder vrij kiezen van het kiesbord.

#### 5.4 *Differentiatie*

Kinderen hebben niet allemaal op hetzelfde moment dezelfde behoefte. De leerkracht moet daarom proberen op een gedifferentieerde manier hulp te bieden aan de kinderen. We willen zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat waarin de kinderen niet worden overvraagd, maar waarin ze worden aangemoedigd om te ontdekken en te leren. Een situatie waarin de leerkracht ontdekt wat ze nodig hebben voor hun verdere ontwikkeling. Naar aanleiding hiervan worden onderwijssituaties gecreëerd die kinderen uitdagen zich verder te ontwikkelen.

#### 5.5 *Werken in hoeken*

In de hoeken kunnen kinderen zich ontwikkelen door middel van het verrichten van allerlei activiteiten.

In onze kleuterlokalen zijn de volgende hoeken aanwezig:

- schrijf- en stempelhoek
- luisterhoek
- huishoek (op de gang)
- leeshoek
- constructiehoek
- themahoek
- knutseltafel
- puzzeltafel
- spelletjestafel
- computerhoek
- bouwhoek

N.a.v. thema/beleving worden de hoeken veranderd en/of aangepast.

#### 5.6 *Observaties en toetsen*

Door middel van een leerlingvolgsysteem wordt tijdens het doorlopen van de basisschool de ontwikkeling van het kind gevolgd.

##### 5.6.1 *Observatielijst groepen 1 en 2*

In de kleutergroepen worden de leerlingen bij alle activiteiten geobserveerd. Met deze observaties en dan met name de uitkomsten ervan wordt het leerproces van uw kind in kaart gebracht. Er wordt gekeken naar de behoefte van uw kind op dat moment en het aanbod wordt dan aangepast of voortgezet. Wij observeren het kind in diverse ontwikkelingsgebieden:

##### 1. Sociale/emotionele ontwikkeling

We observeren uw kind in zijn/haar zelfbeleving en zelfbesef, zijn/haar zelfstandigheid. Hoe gedraagt het zich in relatie tot de andere kinderen en hoe tot de leerkracht. Hoe is zijn of haar spelontwikkeling, expressieve ontwikkeling. Hoe is de motivatie en betrokkenheid. Hoe is de aandacht- en taakgerichtheid.

##### 2. Motorische ontwikkeling

Daarin onderscheiden we de grote en de kleine motoriek. We bekijken diverse bewegingen van uw kind. Van lopen tot het maken van een koprol. Van kralen rijgen tot het voorbereidend schrijven.

##### 3. Taalontwikkeling

We observeren uw kind tijdens alle taalactiviteiten op zinsbouw, taalbegrip, oriëntatie op geschreven taal en auditieve analyse. Van het spreken in eenvoudige zinnen tot het vertellen van een samenhangend verhaal. Van het interesse hebben voor boekjes tot de kennis van enkele letters. Van het horen van verschillen tussen diverse muziekinstrumenten tot het horen van verschillen tussen letterklanken. Van het onthouden van eenvoudige rijmpjes tot het onthouden van negen woorden.

#### 4. Rekenvaardigheden

Daarin onderscheiden we niet alleen het tellen, maar ook tijdoriëntatie, ruimtelijke oriëntatie, lichaams oriëntatie, vormen en begrippen. Van het tellen tot het terugtellen. Van het maken van eenvoudige bouwwerken tot het nabouwen van voorbeelden. Van kennis van begrippen op, onder enz. tot de begrippen links en rechts.

#### 5. Visuele ontwikkeling

Hierbij observeren wij o.a. of uw kind oppervlakkige of gedetailleerde verschillen op afbeeldingen kan onderscheiden; welke kennis het heeft van de kleuren; puzzels van weinig of veel stukjes kan maken; Van mozaïek aansluitende symmetrische figuren kan leggen. Bij dit ontwikkelingsfacet kijken we ook of het kind plaatjes kan onthouden door het spelen van memorie en/of het kan navertellen wat er op een eenvoudige of gedetailleerde plaat stond.

##### 5.6.2 Toetsen

De kinderen in de groepen 1 en 2 worden regelmatig of voortdurend geobserveerd in hun ontwikkeling, zodat wanneer de ontwikkeling van het kind stagneert of juist versnelt wij daarop in kunnen spelen met onze begeleiding.

Vanaf januari wordt vanaf groep 1 volgens de toetskalender diverse landelijk genormeerde toetsen afgenomen op het gebied van taal, spelling, rekenen, technisch - en begrijpend lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We observeren uw kind in zijn/haar zelfbeleving en zelfbesef, zijn/haar zelfstandigheid. Hoe gedraagt het zich in relatie tot de andere kinderen en hoe tot de leerkracht. Hoe is zijn of haar spel- en expressieve ontwikkeling. Hoe is de motivatie en betrokkenheid. Hoe is de aandacht- en taakgerichtheid.

##### 5.6.3 Het dagelijks volgen van de voortgang

Elke dag maken de kinderen werk, zowel schriftelijk als mondeling, als met hun handen. De resultaten van het schriftelijk werk worden bijgehouden. Daarnaast worden de kinderen geobserveerd tijdens het werk om een indruk te krijgen van hun totale functioneren.

### 5.7 *Onderwijs in de hogere groepen*

In groep 3 verandert langzaam maar zeker het karakter van het onderwijs. De overgang van groep 2 naar groep 3 verloopt vloeiender dan in het verleden gebeurde. De kinderen van groep 3 spelen nog regelmatig buiten en beschikken in het lokaal en op de gang over een aantal hoeken die dezelfde uitgangspunten hebben als de hoeken in de kleutergroepen en het leesonderwijs verloopt volgens dezelfde lijnen.

In de hogere groepen verandert het karakter van het onderwijs. Steeds vaker wordt de lesstof aangeboden in gescheiden vakgebieden. Het streven is om raakvlakken tussen vakgebieden te zoeken en te benutten, zodat de kinderen niet de indruk krijgen dat bijvoorbeeld geschiedenis slechts verhalen over het verleden zijn.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met (gedeeltelijke) dag- en weektaken. Het is de bedoeling dat de kinderen in de groep zelfstandig met de weektaak kunnen omgaan. Bij deze manier van lesgeven is het van groot belang dat de kinderen zelfstandig kunnen werken. Zo blijft er tijd over om de kinderen die hulp nodig hebben te kunnen begeleiden.

#### 5.7.1 *Korte beschrijving per vakgebied*

##### 5.7.2 *Godsdienstonderwijs*

We gebruiken de methode 'Startpunt'. Volgens een rooster worden de bijbelverhalen verteld. Ook zijn er bij de verhalen, spiegelverhalen en verwerkingsbladen, die regelmatig worden gebruikt. Over de verhalen worden gesprekken in de klassen gevoerd. De dag wordt begonnen en geëindigd met gebed. In de hogere groepen wordt er ook gesproken over de andere wereldgodsdiensten.

Elke maand wordt het 'lied van de maand' en liederen die aansluiten bij thema's aangeleerd. Deze liederen worden samengesteld door een commissie waarin diverse kerken en de school zitting hebben.

##### 5.7.3 *Lezen*

De kinderen beginnen in onze school met voorbereidende activiteiten voor het lezen in de kleutergroepen. Op een speelse manier komen ze in aanraking met allerlei aspecten die nodig zijn om te leren lezen. We waken ervoor dat kinderen moeten gaan lezen, als ze er nog niet aan toe zijn. In groep 3 gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen' nieuwe versie. (zie ook het praktijkgedeelte: "doelen voor dit schooljaar") Voor begrijpend lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de begrijpend leesmethode 'Goed gelezen'. Naast goed gelezen wordt er ook gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip. Dit is een webbased programma, waar de leesteksten zijn aangepast op de actualiteit van de dag. Hierdoor 'leeft' het verhaal veel meer.

##### 5.7.4 *Nederlandse taal*

We gaan bij het taalonderwijs uit van het principe: taal is communicatie. Door middel van allerlei zeer gevarieerde oefeningen en situaties (lezen, spreken, kijken naar taal, taalspel, luisteren naar taal) komen de kinderen in aanraking met alle facetten van taal. Daarnaast wordt aandacht besteed aan spelling en grammatica. We gebruiken in de groep 4 t/m 8 de methode 'Taal in beeld'.

Afspraken spelling:

Hiervoor gebruiken we het spellingsonderdeel van de methode "Taal in beeld" We proberen hier vanuit de doelen te werken. Dat is een andere aanpak dan staat beschreven in de methode. We hebben voor deze wijze gekozen omdat de kinderen

actiever bezig zijn met de regels en routines van spelling. Ze onthouden ze beter en passen ze in de praktijk gemakkelijker toe. De afspraken die hieromtrent gemaakt zijn, zijn bij de leerkrachten op te vragen.

#### 5.7.5 Rekenen

Naast de aandacht voor de basisvaardigheden (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, breuken en procenten) worden opdrachten gemaakt rond en vanuit allerlei situaties uit de praktijk, zoals bijvoorbeeld het vergelijken en omrekenen van de rondetijden bij het schaatsen. Bestond het rekenen vroeger vooral uit het leren van allerlei maniertjes (trucjes), nu proberen we de kinderen vooral te laten begrijpen op welke manieren een rekenprobleem opgelost kan worden. Er zijn meerdere manieren om een antwoord te vinden. Kinderen leren en onthouden namelijk niet allemaal op dezelfde manier. Iedere week op een vast moment wordt aandacht besteedt aan 'meten, tijd en geld'. Er zijn voor de groepen 3 t/m 6 vaste afspraken gemaakt voor het automatiseren. Onderwerpen als kansberekening, het werken met verzamelingen en verhoudingstabellen, tabellen en grafieken komen aan de orde. We maken gebruik van de methode 'De wereld in getallen' nieuwe euroversie.

#### 5.7.6 Wereldoriëntatie.

Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de methode wereldoriëntatie Topondernemers.

Met de methode wereldoriëntatie worden de volgende vakgebieden, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie behandeld. Aan de ene kant is wereldoriëntatie de samenhang tussen de verschillende vakgebieden. Hier wordt voornamelijk aan gewerkt door middel van opdrachtenkaarten die resulteren in werkstukken en/of presentaties.

Aan de andere kant wordt er ook gewerkt aan feitenkennis. Om dit alles zo goed mogelijk aan de kinderen aan te bieden, wordt er in de groepen gebruikt gemaakt van de methode Topondernemers, de geschiedenismethode "Brandaan" en de topografiemethode "Wie, Wat, Waar".

Topondernemers werkt vanuit de volgende uitgangspunten die nauw samenhangen met onze visie op onderwijs:

- Leerlingen zijn ondernemers bij het construeren van nieuwe kennis en het ontdekken van de wereld (actief leren)
- Werkvormen gebaseerd op meervoudige intelligentie (natuur-, beeld-, reken-, taal-, mens-, zelf-, muziek-, beweegknop)
- Ondernemingsvaardigheden: creativiteit, initiatief nemen, communicatie, zelfreflectie, samenwerken, zelfvertrouwen

Uiteraard zijn er raakvlakken met andere vakgebieden, te denken valt aan:

- \* Begrijpend lezen (teksten lezen en schrijven)
- \* Rekenen/wiskunde (grafieken, tabellen en tijdlijnen)
- \* Kunstzinnige educatie (beelden en beeldend materiaal)

De opbouw van topondernemers is als volgt:

- Thema-introductie (Praatplaat, wat weten we er al van en wat willen we nog meer weten)
- Opdrachtenkaarten (leergesprekken, hoe kunnen we dat te weten komen/ opzoeken?)

- Afsluiting (presentatie eindproducten, terugblik op het leerproces)

Eindoelen zaakvakken:

Voor de vakgebieden aardrijkskunde en biologie is er geen extra methode in gebruik. De methode Topondernemers heeft deze vakgebieden voldoende in zijn methode verweven.

Dat geldt niet voor geschiedenis. Hiervoor is er vanaf groep 5 de geschiedenismethode "Brandaan" aangeschaft. Daarnaast missen we het aanbieden van topografie. Dit gebeurt met de methode "Wie, Wat, Waar".

#### 5.7.7 Verkeer

Verkeersonderwijs mag ook gezien worden als een uiterst belangrijk vak. Hierbij is letterlijk het welzijn van kinderen in het spel. We gebruiken hiervoor 'Op handen en voeten' van VVN. In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijke theoretische en praktische verkeersexamen. Daarvoor wordt het gehele jaar geoefend met examenopdrachten..

#### 5.7.8 Natuuronderwijs

Kinderen kennis laten maken met de levende en dode natuur. Het aanbod is verwerkt in het wereldoriëntatie aanbod `topondernemers`.

#### 5.7.9 Engels

Sinds de invoering van de basisschool is Engels een verplicht vak geworden. Een vak waarin veel kinderen plezier hebben want het wordt niet benaderd vanuit een grammatica-oogpunt, maar vanuit de communicatie. We gebruiken de methode "Hello World". Toch is het Engels een steeds belangrijke taal geworden. De kinderen komen er al steeds vroeger mee in aanraking. Dat heeft ons doen besluiten om Engels al te introduceren in de groepen 5 en 6. In groep 7 en 8 wordt er ook huiswerk meegegeven.

#### 5.7.10 Creatieve activiteiten

Binnen onze school wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan creatieve vakken. Wekelijks staan muzikale vorming, tekenen en handenarbeid op het rooster.

#### 5.8. Observaties en toetsen

Vanaf groep 3 onderscheiden we de methodegebonden toetsen en de niet – methodegebonden toetsen. Het volgende onderscheid is hierin te maken:

Methodegebonden toetsen:

Bij elk vakgebied is een methode gekozen. De leerstof wordt o.a. aangeboden door het volgen van de methode. Om te kijken of het aangeboden is begrepen door de leerlingen en of het op de juiste manier is aangeboden door de leerkracht worden er wekelijks of maandelijks (dit hangt af van de methode) toetsen afgenomen.

Niet – methodegebonden toetsen.

Twee maal per jaar toetsen we met de cito toetsen op de volgende vakgebieden:

- Rekenen
- Taal
- Lezen
- Sociaal emotionele vorming

De resultaten worden vergeleken met de landelijke ontwikkeling van kinderen. Op die manier houden we in de gaten of we als school de juiste leerstof aanbieden.

Al de resultaten van de toetsen worden geëvalueerd door de leerkracht en genoteerd in een leerlingvolgsysteem. (Parnassys). Dezelfde resultaten worden ook door de directie en de IB-er gevolgd. U wordt hiervan op de hoogte gehouden in de 10 minutengesprekken.

In de groep 8 wordt naast bovenstaande toetsen, ook de drempeltoets afgenomen.

#### *5.9 Het dagelijks volgen van de voortgang*

Elke dag maken de kinderen werk, zowel schriftelijk als mondeling, als met hun handen. De resultaten van het schriftelijk werk worden bijgehouden en in het rapportcijfer verwerkt. Daarnaast worden de kinderen geobserveerd tijdens het werk om een indruk te krijgen van hun totale functioneren

#### *5.10 Rapportage*

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen een rapport. Het eerste rapport is een zogenaamd Starrapport, waarop de leerkracht een indruk geeft hoe de ontwikkeling van de kleuter verloopt. Daarna krijgen de kinderen in groep 1 en 2 twee keer per jaar een rapport. Deze wordt meegegeven in december en in juni, na de periode van de observaties.

In groep 3 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen drie keer per jaar een rapport. Het rapport bestaat uit een cijfergedeelte en een 'balletjes' gedeelte. Alle vakken die aan de orde komen in de groep, worden beoordeeld op het rapport.

#### *5.11 Theoretische en praktische verkeersproef*

De kinderen van groep 7 nemen in april deel aan de landelijke theoretische verkeersproef. In mei of juni volgt de praktische verkeersproef die door Veilig Verkeer Nederland (3VO) wordt georganiseerd. Internet: [www.3vo.nl](http://www.3vo.nl)

## 6 Procedure voortgezet onderwijs

### 6.1 *Uitgangspunten van de schoolkeuze*

Na de basisschool gaan de kinderen van groep 8 naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Het is heel belangrijk dat elk kind op de juiste plaats terecht komt. In groep 8 wordt daarom veel tijd besteed aan het maken van een juiste keuze voor de 'nieuwe' school.

Daarbij spelen verschillende aspecten een rol:

- de capaciteiten en de belangstelling van het kind
- de voorkeur van de ouders
- het advies van de basisschool
- de uitslag van de drempeltoets

### 6.2 *Drempeltoets*

Voordat er een toets in groep 8 aan te pas komt is het proces voor een vervolgschool dat past bij uw kind al begonnen. Vanaf het moment dat uw kind op school komt wordt het gevolgd d.m.v. een leerlingvolgsysteem. Vanuit dat systeem kunnen we al redelijk bepalen waar de keuze naar toe zal gaan. Aan het begin van groep 8 wordt er een drempelonderzoek afgenomen bij alle kinderen. De uitkomsten van deze toets worden meegenomen in het advies voor het vervolgonderwijs.

### 6.3 *Het advies van de school*

Het belang van de toetsen moet niet worden overschat. Deze geeft slechts een zeer beperkt beeld van het kind. De toets laat bijvoorbeeld niet zien of het kind een bijzondere belangstelling heeft, of het bereid is elke dag een aantal uren huiswerk te maken. Dit beeld kan ook nadelig beïnvloed worden door de spanning van het moment. Veel belangrijker is daarom het beeld dat de groepsleerkrachten hebben gekregen van het kind gedurende de tijd die het op school doorbrengt. Hoe ziet het dagelijks werk eruit? Welke capaciteiten spreken daaruit? Wordt huiswerk trouw gemaakt en geleerd? Op welke terreinen toont het kind belangstelling? Heeft het kind doorzettingsvermogen? Al deze gegevens samen leiden tot een advies.

### 6.4 *Het kind en de ouders bij de procedure*

Het kind en de ouders spelen bij de keuze natuurlijk ook een belangrijke rol. Ouders blijken meestal een heel goed beeld te hebben van de mogelijkheden die er zijn voor hun kind. Natuurlijk kan het voorkomen dat het advies van de school tegenvalt. Ouders kunnen een andere (hogere) vorm van voortgezet onderwijs in gedachten hebben. In dat geval biedt het inschrijvingsformulier voor het voortgezet onderwijs de ruimte voor afwijkende opvattingen. Zowel de wens van de ouders als het advies van de basisschool kan hierop worden aangegeven. De toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs beslist uiteindelijk over de toelating.

### 6.5 *Het tijdpad*

In november t/m maart vinden verschillende activiteiten plaats. Enkele van deze activiteiten organiseren we in samenwerking met 'De Lage Waard', de christelijke school voor voortgezet onderwijs in Papendrecht. Deze scholengemeenschap heeft afdelingen voor VMBO (incl. LWOO), HAVO en VWO. De ervaring leert dat de meeste kinderen van onze school naar 'De Lage Waard' gaan. Overigens werkt onze school natuurlijk ook van harte mee, als de ouders een andere schoolkeuze maken.

De volgende activiteiten krijgen een plaats:

- Samen met alle basisscholen en de gemeente wordt er jaar in oktober/november een scholenmarkt gehouden. Deze scholenmarkt vindt plaats in Landvast. De avond is met name bedoeld voor ouders.
- Oriëntatieproject, waarbij kinderen in groepjes diverse soorten van voortgezet onderwijs gaan bekijken.
- Open dagen van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.
- Individuele gesprekken van de groepsleerkracht met de ouders in januari; in dit gesprek wordt het advies van de school gegeven.
- Als de inschrijfformulieren voor de betreffende scholen ingeleverd zijn, sturen wij ze op naar de scholen voor voortgezet onderwijs. Het duurt dan nog enige tijd, voordat ouders, kinderen en school horen of de inschrijving is goedgekeurd.
- Daarna worden de kinderen uitgenodigd op een middag om kennis te maken met hun nieuwe school.

## 7 Zorgverbreding en leerlingvolgsysteem

### 7.1 De intern begeleider

In elk schoolteam is minstens één leerkracht belast met de taak van de begeleiding van leerkrachten op het gebied van de leerlingenzorg. Dit houdt in dat alle activiteiten rondom de leerlingenzorg en de zorgverbreding door hem of haar gecoördineerd worden. U kunt in deel B vinden, wie deze taak behartigt.

Om deze taak steeds beter te kunnen uitvoeren worden er cursussen gevolgd en zijn er frequent vergaderingen met intern begeleiders van scholen van ons bestuur en samenwerkingsverband. Wij werken samen met de andere basisscholen in Alblasterdam, Papendrecht en Zwijndrecht in het samenwerkingsverband 40.01

In het schooljaar is er maandelijks een overleg of vergadering waarin de leerlingenzorg centraal staat. Daarin spreken we o.a. over leerlingen, zetten plannen op en ontwikkelen een steeds meer verfijnde leerlingenzorg. De intern begeleider onderhoudt verder de contacten met de begeleidende instanties. Te denken valt aan de schoolarts, logopediste, schoolmaatschappelijk werk, het C.E.D., ambulante begeleiders, de Riagg's, speciale basisscholen en PCL .

### 7.2 Zorgverbreding (als een kind opvalt en/of uitvalt)

Het is de bedoeling dat elk kind op school zich prettig voelt en goed kan functioneren. Omdat ieder kind anders is, is de begeleiding niet altijd hetzelfde. Zolang een kind aan onze zorgen toevertrouwd wordt, proberen we op een uiterst zorgvuldige manier de mogelijkheden van uw kind te ontwikkelen. Daarbij komen we soms zaken op het spoor waarbij de ontwikkeling stagneert of juist bijzonder snel gaat. Het gaat dan om een kind met een specifiekere leerbehoefte. Op dat moment wordt deze leerling omringd met extra zorg. We vragen ons af welke speciale maatregelen we voor dit kind moeten treffen. Daarna wordt er een hulplan gemaakt waarin beschreven staat hoe we dit kind willen begeleiden.

Bij alle stappen, die hierboven genoemd zijn, geldt: U wordt op de hoogte gehouden van alle extra maatregelen en de resultaten. Bij elke volgende stap wordt eerst met u overlegd en uw toestemming gevraagd.

(zie ook de hoofdstukken beredeneerd aanbod en passend onderwijs (praktijk gedeelte))

#### 1. Signaleren

We beschrijven welk gedrag en/of resultaten ons opvallen in de dagelijkse omgang met uw kind. Daarnaast zijn het gegevens uit toetsen, gesprekken, het werk van de leerling of anderszins. Met name het gedrag en de werkhouding, alsook het opnemen van informatie geeft ons inzicht in het wel of niet functioneren van een kind. Ook de motorische ontwikkeling, de taal/spraakontwikkeling en de reken-wiskundige ontwikkeling verschaffen veel informatie. Kinderen die op- en/of uitvallen signaleren we al in de groepen 1 en 2.

Dit alles wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem.

#### 2. Diagnosticeren

We gaan de gesignaleerde problemen nader onderzoeken. De leerkracht en indien nodig de IB-er kunnen dit onderzoek doen. Daartoe gebruiken we verschillende materialen die in onze orthotheek zijn opgenomen. Ook kan het zijn dat we, als u daar

toestemming voor geeft, de hulp inroepen van bijvoorbeeld de schoolarts, de orthopedagoog van het CED of de logopediste. De diagnosefase wordt afgerond als we een duidelijk beeld hebben van de problematiek. Dan gaan we een plan maken om het kind te begeleiden. Als ouders zelf onderzoeken laten uitvoeren, verloopt de communicatie via de directie.

### 3. Begeleiden

We noteren in het hulpplan op welke manier we met het kind aan de slag gaan. In kleine stappen proberen we het kind te begeleiden bij datgene wat op eigen kracht niet lukte. Het inzetten van extra hulp is niet alleen aan de orde bij lezen, rekenen en spelling. Vanaf het moment dat een kind op school komt, houden we het nauwlettend in de gaten. Over de groepen 1 en 2 wordt nogal eens gedacht, dat er alleen maar gespeeld wordt. Dat is absoluut een misverstand. In de eerste 2 groepen wordt een basis gelegd voor het verder ontwikkelen in de andere groepen.

### 4. Evalueren

Na een periode van ongeveer 6 tot 8 weken controleren we in hoeverre er vooruitgang is en of dat voldoende is, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind. Daarna wordt in een teamvergadering besloten hoe we verder gaan.

Het begeleiden van een zorgleerling kent ook zijn grenzen. Door minimaal 3x per jaar deze leerlingen te bespreken in het team waken we voor de meest optimale zorg en begeleiding.

Het komt voor dat we samen niet voldoende hulp kunnen bieden. In dat geval zoeken we, met uw toestemming, contact met de externe deskundigen die vertegenwoordigd zijn in het ZT., of met andere externe deskundigen. Vaak volgt er dan nader onderzoek dat met de ouders, de leerkracht en de IB-er besproken wordt. Een advies is ook onderdeel van het onderzoeksverslag.

Soms is het noodzakelijk dat de PCL wordt ingeschakeld, dit gebeurt als de school uw kind niet meer kan bieden wat het nodig heeft. De zorgbehoefte is dan groter dan het kunnen van de school. Een andere vorm van onderwijs, bijvoorbeeld Speciaal Basisonderwijs Onderwijs of Speciaal Onderwijs wordt dan als advies gegeven. Wij kunnen als school uw kind dan niet verder begeleiden binnen onze mogelijkheden. Wij houden ons dan aan het advies dat uit de onderzoeken is verkregen en vinden het niet meer verantwoord voor het kind, maar ook voor de andere kinderen in de groep, dat het kind bij ons op school blijft.

### 7.3 *Permanente commissie leerlingenzorg (P.C.L.)*

Een aantal jaren geleden ging het W.S.N.S.-proces (Weer Samen Naar School) van start. Kort samengevat wil dat zeggen dat basisscholen, in samenwerking met de Speciale scholen voor basisonderwijs, voorheen o.a. L.O.M. en M.L.K proberen om zoveel mogelijk zorgleerlingen binnen de basisschool op te vangen. Pas als na intensief onderzoek blijkt, dat een kind echt niet op de basisschool begeleid kan worden, wordt geadviseerd om het kind naar de speciale school voor basisonderwijs te laten gaan.

De permanente commissie leerlingenzorg bestaat uit:

- afgevaardigden van de speciale school voor basisonderwijs
- een orthopedagoge van het C.E.D. te Dordrecht
- de Intern Begeleider van de school.
- Schoolarts, logopediste

Hoe gaan we te werk?

Als opvang binnen de basisschool niet de gewenste resultaten geeft, of als de school geen verdere mogelijkheden voor begeleiding kan bieden, wordt na consultering of bespreking in het Zorg Team de hulp van de P.C.L. ingeroepen.

Daarvoor wordt altijd de toestemming van de ouders gevraagd; zonder die toestemming kan (en mag!) de P.C.L. niets doen.

Na het verkrijgen van toestemming volgt de aanmelding:

- Ouders en groepsleerkracht vullen een formulier in, waarop de hulpvraag wordt genoteerd.
- Het team van de PCL bespreekt het kind en er wordt afgesproken welke onderzoeken er (nog) nodig zijn om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden van het kind.
- Er volgt weer een bespreking, waarin we komen tot een gezamenlijk advies.

Dit kan betekenen, dat het kind met een nieuwe aanpak gewoon verder gaat binnen de basisschool. Als er onvoldoende mogelijkheden zijn op de basisschool, wordt er gezocht naar de beste plaats voor het kind om zich verder te ontwikkelen. U als ouder wordt altijd geïnformeerd over het verloop en het advies. Dat kan zowel de groepsleerkracht als de Intern-Begeleider doen.

#### *7.4 Samenwerkingsverband W.S.N.S.*

Alle bovengenoemde procedures zijn in overeenstemming met de afspraken die in het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (W.S.N.S.) zijn gemaakt. In het samenwerkingsverband werken verscheidene scholen voor basisonderwijs en speciale scholen voor basisonderwijs samen. Het samenwerkingsverband beoogt dat kinderen die speciale zorg nodig hebben, zo lang mogelijk op de eigen basisschool blijven. Onze school is aangesloten is vanaf 1 augustus 2010 aangesloten bij het samenwerkingsverband 40.01

#### *7.5 'Leerling gebonden financiering' oftewel 'onze school en de rugzak'*

Elk kind, ook een kind met een handicap, heeft recht op onderwijs. In toenemende mate vragen ouders aan 'gewone' basisscholen hun kind toe te laten. Dat is niet verwonderlijk. Op veel terreinen wordt immers geprobeerd om mensen met een handicap zo normaal mogelijk aan de samenleving deel te laten nemen.

Ook op onze school hebben we te maken met vragen van ouders met kinderen met een handicap. Hier zijn regelingen voor, maar het is wel eens moeilijk om uit te vinden welke regels bij wat horen.

De overheid heeft op 1 augustus 2003 het beleid van Leerling Gebonden Financiering (L.G.F.) ingevoerd. Met dit beleid wil de overheid geld vrijmaken voor het kind, zodat het er onderwijs op maat gegeven kan worden. 'Geld volgt kind' is het uitgangspunt.

Vandaar dat men in de wandelgangen spreekt over 'het rugzakje'.

In het L.G.F. beleid staat de vrijheid van ouders om te kiezen voorop. Deze vrijheid is echter niet absoluut. De aard van de handicap van het kind kan grote invloed hebben op de keuzevrijheid van de ouders, of die zelfs behoorlijk inperken.

De mogelijkheden van de school zijn ook beperkt. We zullen als school moeten aangeven hoe vorm te geven aan het onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Het gaat om kinderen die tot nu toe aangemeld worden aan:

Cluster 1: Scholen met onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen.

- Cluster 2: Scholen met onderwijs aan auditief gehandicapte kinderen of kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden.
- Cluster 3: Scholen met onderwijs aan langdurig zieke kinderen, kinderen met een lichamelijke handicap en zeer moeilijk lerende kinderen.
- Cluster 4: Scholen met onderwijs aan zeer moeilijk opvoedbare kinderen.

20 % van kinderen met bovenstaand handicap bezoekt nu al een 'gewone' school. ook onze school. Naar verwachting zal dat percentage toenemen. Om 'gewone' scholen in staat te stellen goed onderwijs aan deze kinderen te kunnen geven ontvangt de school van het ministerie een vergoeding voor de extra kosten die ze moet maken om het onderwijs mogelijk te maken: het 'rugzakje'. Natuurlijk krijgt een school dat niet zo maar: een Commissie van indicatiestelling (CVI) gaat daarover.

Als ouders hun kind op onze school willen plaatsen, gaan we in goed overleg kijken welke mogelijkheden er zijn voor het kind, de school en de ouders. Samen met de ouders bespreken we de aanvraag en de plaatsing. Als het CVI. goedkeuring geeft aan de plaatsing stelt de school wederom in goed overleg met de ouders voor het kind een handelingsplan op. De ambulant begeleider van het betreffende cluster zal hierbij helpen.

Tot nu toe heeft de school nog vele vragen en u, als ouders, waarschijnlijk ook! Maar ... zoals het begon, zullen we ook eindigen; elk kind heeft recht op onderwijs. Samen komen we er vast wel uit!

In het aannamebeleid staat uitgebreider beschreven, hoe we omgaan met de aanname, de begeleiding, de voorwaarden van een kind met een leerling gebonden financiering. Dit beleid is op te vragen bij de school. Het zal ook op de website terug te vinden zijn

Bovenstaande procedure zal binnenkort onder invloed van de wet Passend Onderwijs drastisch veranderen. Wij houden u op de hoogte van de ontwikkelingen op dit gebied.

#### *7.6 Orthotheek*

Om goede zorg te geven is een orthotheek onmisbaar. Onze school heeft in de orthotheek allerlei toetsmiddelen en speciale lesmaterialen, die gebruikt kunnen worden om een goed hulplan op te zetten.

## 8 Extra zorg in het onderwijs

### 8.1 Logopedie.

Op school is een logopediste werkzaam van de logopedische dienst 'Kring Sliedrecht'. De logopediste onderzoekt, geeft advies en begeleiding wanneer er problemen zijn met de taal, spraak of stem van uw kind. In onze gemeente is het zo geregeld, dat de logopediste alle kinderen van de school (na uw goedkeuring) een keer controleert. Dit gebeurt doorgaans als uw kind 5 jaar is. Wanneer uw kind vanaf deze leeftijd bij de logopediste is opgevallen, volgt er jaarlijks een controle (of vaker als dat nodig is). Aan logopedie zijn in principe geen kosten verbonden, behalve als uw kind wekelijks door de logopediste wordt begeleid. Deze wekelijkse begeleiding wordt betaald door uw zorgverzekeringsmaatschappij, indien logopedie door uw verzekering wordt vergoed.

De logopediste op onze school is:

Heleen van Noordenne  
Alblashof 1  
2951XR Alblasserdam  
Telefoon 078- 691 62 90

### 8.2 Schoolmaatschappelijk werk

Basisscholen worden vaak geconfronteerd met kinderen met problemen. Problemen die samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. Problemen die de kinderen belemmeren bij hun ontwikkeling. Scholen hebben een taak in het bieden van zorg aan kinderen. Er wordt veel verwacht van de scholen maar de mogelijkheden zijn beperkt. Met het binnenhalen van schoolmaatschappelijk werk voegt de school een nieuwe discipline toe aan haar zorgstructuur. Door samen te werken met de school, vroegtijdig te signaleren en snel hulp te bieden of effectief te verwijzen draagt schoolmaatschappelijk werker bij aan het welbevinden van het kind. De IB-er is hiervoor het centrale aanspreekpunt binnen de zorgstructuur op de school. Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening. Deze hulpverlening kan liggen op het vlak van psychosociale problematiek en/of opvoeding. De hulpverlening is gericht op ouders en op leerlingen. In het geval van ouders is de hulpverlening bedoeld voor problemen van de ouders in relatie tot hun kinderen. De informatieve hulpverlening bestaat uit informatie overdracht en advisering.

De aangemelde problemen bij schoolmaatschappelijk werk zijn:

- problemen rond aanpak en opvoeding van het kind (denk aan ouders die hulp willen bij opvoedingsproblemen).
  - sociale problemen (denk hierbij aan gepest worden, onvoldoende sociale vaardigheden bezitten)
  - emotionele problemen (bijvoorbeeld angst, teruggetrokken gedrag)
  - opvallend gedrag (bijvoorbeeld grensoverschrijdend gedrag zoals agressie, pesten)
- Verwijzing naar een andere instantie dient plaats te vinden wanneer er voor de hulpverlening meer dan zes (6) cliëntcontacten nodig zijn.

Naast de intern begeleider zijn de leerkrachten belangrijke gesprekspartners van de schoolmaatschappelijk werker, omdat zij dagelijks met de kinderen werken en als eerste problemen signaleren. Naast hulpverlening aan ouders en kinderen is een van de kerntaken van het schoolmaatschappelijk werk ook het ondersteunen van leerkrachten in de omgang met psychosociale- en gedragsproblematiek bij kinderen en/of in de relatie

kind - ouder. Tot de kerntaken behoort ook preventie van problemen. De activiteiten die hier uit voortvloeien kunnen gericht zijn op ouders en op leerkrachten. In het basisonderwijs komen leerlingen via de intern begeleider of via het Zorg Team bij het schoolmaatschappelijk werk. De intern begeleider neemt, als extra zorg of doorverwijzing gewenst is, eerst contact op met de ouder/verzorgers van het kind. Verdere stappen kunnen alleen genomen worden met instemming en medewerking van de ouders/ verzorgers. Ook het kind zelf en de ouder/verzorger kunnen op eigen initiatief gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk. Wanneer ouders/verzorgers en/of kinderen op eigen initiatief naar het schoolmaatschappelijk werk komen, moet toestemming worden gevraagd om contact met derden op te nemen. De schoolmaatschappelijk werker heeft beroepsgeheim.

De School Maatschappelijk Werker van onze school is:  
Mevrouw Hannah Bakker - Balfort. Zij heeft haar kantoor in de Alblashof in Alblasterdam., bereikbaar via telefoonnummer: 078-6921500 of 0900-8440 (zorglijn Rivas).

Ook is het mogelijk om haar een e-mail te sturen naar: [h.balfort@rivas.nl](mailto:h.balfort@rivas.nl)

## **9 Vervanging van afwezige leerkrachten**

Leerkrachten zijn soms afwezig. Dit kan te maken hebben met ziekte of ander verlof, nascholing e.d.. De school beschikt over een beperkt aantal mensen die op die momenten klaar staan om de afwezige leerkracht te vervangen. We streven ernaar om per groep het aantal (inval)leerkrachten zoveel mogelijk te beperken. In uiterste nood kan het gebeuren dat de kinderen van een groep over andere groepen worden verdeeld.

## 10 Doorstroming binnen de school

Normaal gesproken blijven kinderen 8 jaar op de basisschool. Soms kan van deze regel worden afgeweken.

### 10.1 *Doubleren*

Voordat er een besluit van doubleren is genomen, is er al heel wat aan vooraf gegaan:

- a. Argumenten voor doubleren en afspraken met ouders.
- b. Afspraken t.a.v. de ontwikkeling goed volgen.
- c. Op grond van argumenten een pedagogisch/didactisch plan voor het kind met goede afspraken voor een bepaalde periode.
- d. Voortgangsbesprekingen met ouders en team

Als het besluit eenmaal gevallen is, moet er een plan van aanpak gemaakt worden voor het kind in het komende schooljaar. Voor elke leerling die de groep overdoet, wordt afzonderlijk een individueel plan gemaakt, omdat elk kind verschillend is in ontwikkeling.

Na de zomervakantie:

- a. De leerling werkt met de groep mee met wat niet beheerst wordt en gebruikt verrijkingsstof/extra stof/andere stof waar de kennis wel beheerst wordt.
- b. Wellicht is het nodig voor een onderdeel een aangepaste leerlijn te maken
- c. De leerling werkt in de groep op individuele basis tot het moment waarop de draad weer opgepakt wordt en hij / zij met de groep gaat meedoen.

Dit alles wordt in nauw overleg met de ouders besloten. De school beslist in welke groep het kind wordt geplaatst.

### 10.2 *Groep overslaan*

Normaal gesproken is de geboortedatum van een kind uitgangspunt voor de overgang naar de volgende groep. Vooral wanneer het kind in groep 1/2 zit, komen ouders en kind hiermee in aanraking: wordt het kind in groep 1/2 voor 1 oktober 5 jaar, dan zal het kind het jaar daarop naar groep 3 gaan.

Soms kan het zijn dat de ontwikkeling van een leerling belangrijk sneller verloopt dan op grond van de leeftijd verwacht mag worden. In dat geval wordt overwogen, om het kind een jaar eerder naar de volgende groep over te plaatsen.

### 10.3 *Vervroegd en versneld doorstromen.*

Het kan zijn dat een kind niet meer op zijn of haar plaats is, binnen een bepaald leerjaar. Zijn/haar ontwikkeling is sneller dan dat het leerstofaanbod in de groep hem of haar kan bieden. Uiteraard zoeken we naar mogelijkheden om hem extra uitdaging te geven passend bij de ontwikkeling en binnen de groep, maar wanneer blijkt dat, dit onvoldoende is voor het kind, dan kan er over gegaan worden naar versneld of vervroegd doorstromen.

Er zit een verschil tussen versneld en vervroegd doorstromen. Daarnaast wordt er aangegeven hoe met deze problematiek wordt omgegaan op de Boeg.

In beide gevallen van vervroegd - en versneld doorstromen wordt er gekeken naar de leerontwikkeling, belevingswereld en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Dat wil niet zeggen dat er geen groep leerlingen is, die vanwege o.a. de leeftijdsopbouw automatisch , voor vervroegd doorstromen in aanmerking komt. In deze paragraaf wordt aangegeven, hoe we hiermee omgaan. De volgende punten worden nader uitgewerkt.

- Welke groep leerlingen komt in aanmerking voor vervroegd doorstromen
- Wat verstaand we onder vervroegd en of versneld doorstromen
- Waaraan moeten kinderen voldoen om in aanmerking te komen voor vervroegd doorstromen
- De procedure om te komen tot een besluit tot vervroegd doorstromen
- Het protocol vervroegd doorstromen

*Vervroegd – en versneld doorstromen:*

Er kunnen twee scheidingen worden aangegeven in de vormen van doorstromen:

- Vervroegd doorstromen van groep 1 naar groep 3.
- Versneld doorstromen van vanaf groep 3 (een groep overslaan).

**Vervroegd doorstromen:**

*Vervroegd doorstromen houdt in dat kinderen die 1,5 jaar gekleuterd hebben, gezien hun onderwijskundige ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, hun onderwijsbehoefte en belevingswereld in aanmerking komen voor de overstap van groep 1 naar groep 3. (Ze slaan geen groep over, want in de kleutergroep is de aanduiding groep 1 en groep 2 meer een administratieve aanduiding.)*

De volgende kinderen komen in aanmerking voor vervroegd doorstromen van groep 1 naar groep 3.

Naast de bovenstaand genoemde kinderen is er een groep kinderen aan te wijzen, die door hun leeftijd automatisch eerder in aanmerking zouden kunnen komen voor vervroegd doorstromen naar groep 3. De groep kinderen duiden we aan met de groep kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 1 januari. Ook zij moeten voldoen aan de opgestelde eisen, zoals deze staan beschreven in de paragraaf; *waaraan moeten kinderen voldoen om in aanmerking te komen voor vervroegd doorstromen.*

Toch wordt deze laatste groep kinderen extra in de gaten gehouden. Het in de gaten houden, vindt als volgt in de praktijk plaats :

- Tijdens het kennismakingsgesprek en intake gesprek wordt de procedure van vervroegd doorstromen besproken met de ouders.
- Het onderwerp vervroegd doorstromen komt terug als een terugkerend gespreksonderwerp in de 10 minutengesprekken. De leerkracht geeft in het tweede kleuterjaar aan dat het kind goed in de gaten wordt gehouden en dat de procedure wordt gevolgd.

**Versneld doorstromen:**

*Versneld doorstromen houdt in dat kinderen vanaf groep 1, gezien hun onderwijskundige ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, hun onderwijsbehoefte en belevingswereld in aanmerking komen voor de overstap naar een ander leerjaar. Dat houdt in de praktijk in dat ze een groep “overslaan”. Van versneld doorstromen wordt in principe 1 keer gebruik gemaakt in de schoolcarrière van het kind.*

De volgende kinderen komen in aanmerking voor versneld doorstromen:

- Alle kinderen waarvan blijkt dat hun ontwikkeling op leergebied en sociaal emotioneel gebied, hun onderwijsbehoefte en belevingswereld niet meer passend is bij het leerjaar waaraan ze deelnemen in de groep.

## **Waarom moeten kinderen voldoen om in aanmerking te komen voor vervroegd en /of versneld doorstromen**

Er is een protocol opgesteld waaraan de kinderen moeten voldoen. Uiteraard wordt hierover gecommuniceerd met de ouders van de kinderen. Het protocol wordt gehanteerd als leidraad. De uitkomsten worden geanalyseerd door de leerkrachten, in samenwerking met de IB -er en de ouders. Vanuit de analyse zal er gekeken worden, wat de onderwijsbehoefte is van het kind en deze zal worden vertaald in passend onderwijsaanbod voor het kind. De uitkomst kan dan zijn, doorstromen of een al dan niet aangepaste leerlijn voor het kind in de huidige groep van het kind.

## **De procedure om te komen tot een besluit tot vervroegd doorstromen**

### **Voorwaarden:**

De leerling laat in toetsgegevens en observatie van gedrag zien, dat het niveau en tempo van de groep te laag is:

- Cognitief gebied: maximale beheersing van de methode-gebonden toetsen en CITO score is een hoog A niveau
- Een didactische voorsprong van tenminste bijna één jaar  
Het kind vraagt om meer werk, is actief en nieuwsgierig.
- Sociaal emotioneel: voldoende zelfbeeld en vertrouwen  
Het kind is weerbaar en ook zelfstandig  
Het leeftijdsverschil met de klasgenoten moet niet te groot zijn. Dat houdt in niet meer dan 2,5 jaar

### **Komen tot een besluit:**

1. De leerkracht gaat met bovenstaande gegevens naar de intern begeleider
2. Het team wordt ingelicht en gevraagd om hun mening
3. Het team komt tot een besluit
4. Leerkrachten en intern begeleider nemen dit besluit mee richting ouders.
5. Leerkrachten, ouders en het kind nemen het definitieve besluit.

### **Manier van aanpak na besluitvorming:**

- 1) De leerkrachten van de beide groepen en de intern begeleider bespreken de overgangdoelen en het startpunt voor de nieuwe groep
- 2) De leerkrachten van de beide groepen en de intern begeleider bekijken wat de leerling nog nodig heeft om de versnellende stap te maken, hierbij wordt ook gekeken naar zij/haar leerstrategieën
- 3) Er wordt een programma gemaakt om deze versnelling mogelijk te maken
- 4) Dit alles wordt met ouders besproken.

Na versneld doorstromen worden ouders regelmatig uitgenodigd voor gesprek omtrent de voortgang.

### **Het protocol vervroegd / versneld doorstromen**

Wanneer de beslissing is genomen tot vervroegd of versneld doorstromen, wordt er een protocol opgesteld, waarin de afspraken worden weergegeven. Naast de afspraken worden ook de voorwaarden van het onderwijsaanbod weergegeven. Op deze manier weten de ouders wat ze van de school mogen verwachten.

In het protocol zijn tevens punten opgenomen, waaruit kan blijken vanuit de ouders of vanuit de school dat het vervroegd / versneld doorstromen van het kind niet meer overeenkomt met de onderwijsbehoefte van het kind.

## **11 Aanmelding van nieuwe kinderen**

### *11.1 Aanmelden/inschrijven*

Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden, nemen contact op met de directie. Zij/hij nodigt hen uit voor een kennismakingsgesprek. In het kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven over de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van de school en de ouders worden in de gelegenheid gesteld het schoolgebouw te bekijken en vragen te stellen.

In de loop van het schooljaar is er op 21 februari de zogenaamde 'Open morgen', waar ouders in de gelegenheid worden gesteld hun kinderen voor het komende schooljaar op te geven en tevens een kijkje te nemen in de school. De exacte datum wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

Onze school staat open voor kinderen met en zonder christelijke achtergrond. Wat telt is, dat de ouders het eens zijn met de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de identiteit van de school respecteren. Het aannamebeleid is terug te vinden op de website van de school. Wanneer uw kind bij ons staat ingeschreven, ontvangt u hierover een brief, met daarin de bevestiging van inschrijven.

### *11.2 Wennen*

Het is voor kinderen plezierig om, voordat ze 4 jaar zijn, alvast te wennen aan de groep waarin ze komen. Dat mag voor maximaal 5 dagdelen. De ouders ontvangen ongeveer 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt een kaartje, waarin de data staat vermeld, waarop kinderen mogen komen wennen. Wanneer een kind in de zomervakantie 4 jaar wordt kan het voorkomen dat de ochtenden om te wennen niet voor de zomervakantie kunnen plaatsvinden. Deze beslissing wordt door de directie en leerkracht in overleg met de ouders genomen. Voor de kennismakingsochtenden -of middagen vindt er een intakegesprek plaats.

### *11.3 Zindelijkheid*

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als hij/zij op school komt. Het kan zijn dat er een medische reden is dat uw kind nog niet zindelijk is. In dat geval worden er afspraken met de ouders gemaakt.

## 12 Contacten tussen school en ouders

Om de contacten te onderhouden worden diverse activiteiten door de school georganiseerd:

- Een informatieavond voor de ouders aan het begin van elk schooljaar. In de school zijn er workshops over de verschillende vakgebieden. Daarnaast is er de gelegenheid om aan de leerkracht van uw kind specifieke vragen over het leerjaar van uw kind te vragen.
  - Het rapport vanaf groep 1, dat eind november en aan het einde van het schooljaar wordt uitgereikt. Voor groep 3 vanaf maart en aan het einde van het schooljaar.
  - Daaraan voorafgaand de 10-minuten gesprekken (niet voor het laatste rapport) voor groep 3 t/m 8. Ook in de groepen 1 en 2 zijn tegelijkertijd de 10-minutengesprekken. In november en maart voor alle ouders en indien nodig in juli op aanvraag of op verzoek van de leerkracht.
  - Eenmaal per jaar een inloopmiddag of avond n.a.v. een project waar de hele school aan meedoet.
  - Een door de O.R./M.R. opgesteld jaarverslag. Het verslag is te vinden op de website en kan worden opgevraagd bij de heer M. Beekhof, directeur van de school.
  - De nieuwsbrief, die maandelijks via de mail verschijnt.
  - De schoolgids, die jaarlijks wordt aangepast. De schoolgids is terug te vinden op de website van de school
  - Telefonisch contact voor - en na schooltijd.
  - De website, deze geeft informatie over allerlei zaken van de groep en de school
- 
- Per maand zijn er zogenaamde inloopsprekuren vanuit de directie. U kunt dan zonder afspraak binnen lopen bij de heer Beekhof. De data en tijden zijn terug te vinden in de nieuwsbrief
  - Afspraak met de groepsleerkracht, vakleerkracht, directie.
  - Een activiteitenkalender, die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

We streven ernaar om zoveel mogelijk gesprekken te voeren na schooltijd tussen 15.00 -16.30, met uitzondering van de 10 – minutengesprekken. De 10 minutengesprekken kunnen ook in de avond plaatsvinden. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. In de planning op de website is terug te vinden wanneer de gesprekken per schooljaar plaats vinden.

De informatie overdracht over kinderen gaat normaliter met beide ouders of met één van de ouders. Wanneer het om een gescheiden ouderpaar gaat, kunnen er meerdere afspraken gemaakt worden:

- Beide ouders komen gezamenlijk of apart op de gesprekken.
- Één van de ouders is bij de gesprekken aanwezig en informeert de andere ouder.

We streven ernaar om één van bovenstaande afspraken met de ouders te maken. Mocht dit niet lukken dan zijn we verplicht om beide ouders afzonderlijk op de hoogte te brengen van de ontwikkeling van het kind. Uiteraard doen we dit, maar wel op verzoek van de ouders.

Naast deze formele contacten zijn de informele contacten belangrijk, als u iets hoort van uw kind of uit een andere bron en u heeft er vragen over, aarzel dan niet om contact op te nemen met de groepsleerkracht. Zo kunnen vaak misverstanden uit de weg geholpen worden. Dit alles in het belang van u, uw kind en de school!

**Klankbordgroep:**

De klankbordgroep bestaat uit een aantal ouders en leerkrachten, die tweemaal per schooljaar bij elkaar komt. Het is geen vaste groep, die bij elkaar komt. Tijdens de bijeenkomst worden er een aantal onderwerpen besproken, die van tevoren worden in gebracht door zowel de ouders als de school. Via de nieuwsbrief kunt u zich hiervoor opgeven. De doelstelling van de bijeenkomst is het bespreken van onderwerpen die spelen onder u als ouder, maar ook waar de school mee bezig is. We proberen naar elkaar te luisteren en de feedback die vanuit de bijeenkomst naar voren komt te gebruiken in de (beleids)ontwikkeling van de school.

### 13 Leerplicht en verlof

In Nederland bestaat de Leerplichtwet, die zegt dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind vanaf 5 jaar tot aan het eind van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, volledig dagonderwijs volgt. Dit betekent in principe vijf dagen in de week naar school gaan.

Daarna mag (het moet natuurlijk niet) een kind van de dagschool af, maar hij/zij moet dan nog wel een jaar parttime onderwijs volgen, de zogenaamde partiële leerplicht. De leerplichtwet geldt voor iedereen, voor Nederlanders en buitenlanders. Elk kind gaat naar school op de voor die school vastgestelde tijden.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- a. Als de school gesloten is in verband met:
  - Vakantie
  - Een bepaalde feestdag, zoals Koninginnedag
  - Om andere redenen zoals een studiedag voor het personeel
- b. Als uw kind ziek is of als er thuis een bepaalde besmettelijke ziekte heerst.
- c. Als uw kind straf heeft en niet op school mag komen.  
De school kan een leerling voor 2 dagen schorsen. De ouders krijgen dan een brief. Het kind krijgt huiswerk mee en levert dat in bij terugkomst op school.
- d. Als er een godsdienstplicht vervuld moet worden.
- e. Als er sprake is van 'andere gewichtige omstandigheden'.

Welke zijn die 'andere gewichtige redenen'?

Dat kunnen plezierige, maar ook minder plezierige gebeurtenissen zijn, bijv.:

1. huwelijk van een familielid tot de tweede graad.;
2. huwelijks- of ambtsjubileum van vader, moeder, opa, oma.  
(121/2, 25, 40, 50, 60 jr);
3. een pensionering of met FPU gaan;
4. ernstige ziekte of sterfgeval;
5. geboorte van een broertje of zusje;
6. verhuizing van het gezin;
7. viering van een nationale feest- of gedenkdag van culturele minderheden.

Vakantie is geen 'gewichtige omstandigheid' behalve als het onmogelijk is op vakantie te gaan tijdens de vastgestelde zomervakantie, bijvoorbeeld:

- a. Als een ouder onmogelijk vrij kan krijgen door de specifieke aard van het beroep (Dit geldt alleen voor beroepen in de agrarische en toeristische sector)
- b. Als het bedrijf waar de ouder werkt een verplichte vakantie oplegt, waarbij verschuiven van de vakantie of ruilen met een collega niet mogelijk is.
- c. Als een ouder een eigen bedrijf heeft en in de zomervakantie onmogelijk weg kan omdat er geen vervanger is of omdat het dan extra druk is.

In de bovenstaande gevallen van a t/m c geldt dat één keer per schooljaar voor maximaal 10 dagen toestemming kan worden verleend. Als er sprake is van aantoonbare maatschappelijke en/of culturele gronden, bijvoorbeeld een vakantie in het land waar het gezin vandaan komt of het bezoeken van familie in een ander werelddeel, kan één keer per drie schooljaren voor maximaal 10 schooldagen toestemming worden verleend.

Een voorwaarde voor toekenning is tevens dat de aangevraagde periode niet mag vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Wat moet u doen om vrij van school te krijgen voor uw kind?

In alle gevallen moet u het verzoek indienen bij de schoolleiding want hij/zij zal het verzoek beoordelen en een beslissing nemen (toestemming of weigering).

Verlof aanvragen:

Let erop dat verlof op tijd wordt aangevraagd! De directeur (leerplichtambtenaar) heeft volgens de procedure 6 weken de tijd om een beslissing te nemen. Daarnaast wijzen wij u erop dat een eventuele bezwaarprocedure 6 tot 12 weken in beslag kan nemen.

Verzuim

Indien uw kind een dagdeel (morgen of middag) moet verzuimen om een dokter, specialist, waaronder een orthodontist, te bezoeken of om een andere reden niet op school aanwezig kan zijn, moet u een verzuimformulier invullen dat u bij de leerkracht van uw kind kunt krijgen.

Leerplichtambtenaar

Onze school is ondergebracht bij het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL):

Maria Montessorilaan 5a, 3312 KJ Dordrecht, Telefoon (078) 63 98 090.

Bij ongeoorloofd verzuim en verlofaanvragen wordt het bureau geïnformeerd.

## **14 Schoolverzuim**

### *14.1 Ziekmelding*

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind (eren) worden wij daarvan graag op de hoogte gebracht. U kunt ons bellen voor de aanvang van de lessen, of u kunt een schriftelijke mededeling meegeven aan een ander kind uit een gezin. Bij geen melding neemt de school zo spoedig mogelijke contact met de ouders/verzorgers op.

Wilt u alleen bij zeer dringende gevallen onder schooltijd bellen? Het is voor de leerkracht niet mogelijk voor een telefoontje haar/zijn lessen te onderbreken. U kunt altijd een vraag stellen via de mail ([info@boeg-alblasserdam.nl](mailto:info@boeg-alblasserdam.nl)). Graag in de mail de naam van uw zoon/dochter en de desbetreffende groep vermelden. We streven er naar om binnen 24 uur een reactie te geven.

### *14.2 Ongeoorloofd schoolverzuim*

Afwezigheid zonder geldige reden en/of toestemming is ongeoorloofd schoolverzuim en moet door de schoolleiding gemeld worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Alblasserdam.

## 15 Klachtenregeling en procedure

Als ouders bent u nauw betrokken bij de wijze waarop uw kind onderwijs geniet. Over het algemeen verlopen de jaren op de basisschool voor u en uw kind zonder problemen. Een enkele keer komt er een kink in de kabel. U heeft een klacht. De klachtenregeling is alleen van toepassing als ouders met een klacht niet ergens anders terecht kunnen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunnen de ouders een beroep doen op deze klachtenregeling. Op school is een contactpersoon aanwezig, die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon.

### Vertrouwenspersoon

De contactpersoon is mevr. L.M. Louter - Smit. Zij fungeert als aanspreekpunt bij klachten. Zij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Vanuit de stichting behoort er een vertrouwen persoon aanwezig te zijn. Op dit moment wordt er gezocht naar nieuwe kandidaten. Op de website van PCOAZ komen de namen van de vertrouwenspersonen te staan.

### Klacht indienen

De klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie of bij het bestuur. De klachtencommissie van onze school is ingesteld door de P.C.O. besturenraad te Voorburg. Voor het indienen van een klacht wordt u verwezen naar de website van PCOAZ ([www.pcoaz.nl](http://www.pcoaz.nl))

## **16 Schoolarts**

De schoolarts onderzoekt elk kind een aantal maal gedurende de basisschoolperiode. Als er bijzonderheden zijn, wordt men verwezen naar de huisarts of specialist voor behandeling.

Onze schoolarts:

*Op dit moment is niet bekend wie de nieuwe schoolarts gaat worden. Contactpersoon vanuit de GGD is mevrouw Heykoop*  
Telefoon 078- 691 39 42.

## **17 Studenten**

Onze stichting heeft een raamovereenkomst afgesloten met PABO Inholland Dordrecht. Wij leiden studenten op in de praktijk. Op bestuursniveau zijn er 2 opleidingscoördinatoren aangesteld die in nauw contact staan met de studenten en de PABO, om een goede afstemming van theorie en praktijk te realiseren. Ook De Boeg is een opleidingsschool. Op onze school is er een coördinerend mentor aanwezig. In het praktische gedeelte kunt u vinden, wie deze taak behartigt.

In het 4e jaar van de PABO vindt de LIO-stage plaats. De student krijgt binnen de stageschool een zelfstandige taak als groepsleraar. Gedurende 3 maanden loopt de student stage gedurende 3 dagen in een groep. Hierbij heeft de L.I.O.-er de mogelijkheid om zelfstandig aan een groep onderwijs te geven en daar samen met de mentor de verantwoordelijkheid voor te dragen. De mentor blijft eindverantwoordelijk.

## 18 Schoolregels

Om de veiligheid voor de kinderen te kunnen waarborgen zijn er de volgende schoolregels.

### 18.1 Algemene regels:

We proberen op school het aantal regels te beperken. Het criterium is dat ze zinvol en uitvoerbaar moeten zijn:

- De kinderen gaan op een prettige manier met elkaar om. Niemand bezorgt een ander last. Problemen worden uitgesproken. Als kinderen er samen niet uitkomen vragen ze of de leerkracht daarbij helpt.
- In de school wordt gewoon met elkaar gesproken en lopen we normaal door de gangen.
- De kinderen die op de fiets komen, zetten de fiets in het fietsenrek of daarnaast. Er wordt op het schoolplein met de fiets aan de hand gelopen.
- De kinderen nemen geen eigen speelgoed mee naar school. Voor tussendoor zijn in de groepen spelletjes aanwezig. Er is een probleem als van thuis meegenomen speelgoed/spelletjes stuk gaan. We maken een uitzondering wanneer er een spelletjesmiddag is.
- Op het schoolplein worden spelletjes gespeeld, waaraan alle kinderen zonder gevaar aan deel kunnen nemen.
- Het aanwezige buitenspeelgoed wordt gebruikt op de manier waarvoor het is bedoeld.
- Van huis meegebrachte drink- en etenswaren voor in de pauze, worden tijdens het speelkwartier opgegeten en gedronken. Schillen en papiertjes worden in de daarvoor bestemde afvalbakken gegooid.
- Tijdens de les wordt niet gesnoept ( er wordt ook geen kauwgom gegeten).
- Een ieder gaat zuinig om met de materialen die gebruikt worden.
- De kinderen gaan in de rij staan als de bel is gegaan.
- Bij twijfel of iets mag: altijd eerst vragen!

Alle regels zijn terug te brengen tot de volgende drie regels:

- We hebben respect voor elkaar!
- We hebben respect voor de spullen van onszelf en van een ander!
- We hebben respect voor onze omgeving!

### 18.2 Gedragsregels overblijven:

Zoals u heeft kunnen lezen is er op school de mogelijkheid tot overblijven. Het overblijven valt onder de verantwoording van de school. Op de Boeg is het vormgegeven door moeders die een cursus tot overblijfmoeder hebben gevolgd. De volgende regels zijn van toepassing voor de kinderen, die hiervan gebruik maken

- Wij verlangen van de kinderen respect voor elkaar en voor de overblijfouders.
- Stilte bij de gebeden voor en na het eten. Soms geeft dit wat problemen, vooral bij de kinderen die dit van huis uit niet gewend zijn. Wij vragen hiervoor uw begrip en medewerking.
- De kinderen van de groepen 1 en 2 blijven bij de overblijfouders, kinderen van de groepen 3 t/m 8 mogen na het eten op het schoolplein spelen.
- De kinderen mogen onder geen enkele voorwaarden het schoolplein verlaten.
- Tijdens het overblijven zijn de overblijfouders verantwoordelijk voor de kinderen.

### 18.3 *Mobiele telefoon:*

We merken dat er steeds meer kinderen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Dit kan overlast in de klas en op het plein veroorzaken. Daarbij komt dat er tegenwoordig steeds meer mogelijk is met een telefoon. Het maken van film en foto-opnames behoort ook tot de mogelijkheden. Dit kan pestgedrag veroorzaken. De regel is dan ook, dat de kinderen geen mobiele telefoon mee de klas in nemen. Op het schoolplein moet de telefoon zijn opgeborgen. Dit geldt ook voor andere apparaten, zoals bijv. een MP3 en MP4 spelers.

### 18.4 *Werken op de computer:*

Op school werken de kinderen regelmatig met de computer. Daarbij wordt er gebruik gemaakt van internet. Er is op school geen extra beveiliging aanwezig. Met andere woorden kinderen zouden op verkeerde sites terecht kunnen komen. Om dit te voorkomen zijn er de zogenaamde gouden internet regels afgesproken met de leerkrachten en de leerlingen.

1. Ik mag niet op internet als er geen leerkracht in de klas is.
2. Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mailadres of het adres van mijn ouders of van andere bekenden.
3. Ik ga meteen naar de meester of juf of mijn ouders als ik op internet hele vervelende informatie tegenkom.
4. Ik zal nooit toestemming geven iemand, die ik op internet ben tegengekomen in het echt te ontmoeten.
5. Ik zal 'internetpersonen' geen foto's van mezelf toesturen, behalve als mijn ouders en meester of juf hier toestemming voor hebben gegeven.
6. Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het hele gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen de meester, juf of mijn ouders, die dan contact opnemen met de politie.
7. Als ik aan het e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is immers een goede reclame voor mijzelf en voor onze school.
8. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de juffrouw of meester.
9. Iets downloaden mag alleen als de meester of juf dat goed vindt.
10. Als zoekprogramma gebruiken we zo veel mogelijk [www.leerwereld.nu](http://www.leerwereld.nu)

Bij overtreding van de regels treedt een protocol in werking. Kinderen mogen dan 3 maanden geen gebruik maken van de computer. Is de overtreding structureel, geldt zelfs een verbod op computergebruik. Ouders worden door de directie op de hoogte gesteld bij misbruik.

### 18.5 Hoe gaan wij om met pesten op school?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden.

#### Voorwaarden

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders).

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.

Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

#### Het probleem dat pesten heet

De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.

Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

#### Hoe willen wij daar mee omgaan?

Op school willen we wekelijks een onderwerp in de kring aan de orde stellen.

Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen. Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.

Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

#### Signalen van pesten kunnen zijn o.a.:

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

#### Afspraak 1

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: je mag niet klikken, maar als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

#### Afspraak 2

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

#### Afspraak 3

Samenwerken zonder bemoeienissen: School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

#### Regels die gelden in alle groepen

1. We zitten alleen aan elkaar en aan elkaars spullen, als een ander dat goed vindt.
2. We zeggen alleen aardige dingen tegen elkaar.
3. We laten andere meespelen
4. Anders zijn is leuk
5. Probeer een ruzie uit te praten.
6. Kom je er samen niet uit? Ga dan naar je juf of meester.
7. We helpen elkaar.
8. We luisteren naar elkaar, we luisteren naar een ander.
9. We maken duidelijke afspraken bij een spel en we houden ons daaraan.
10. We zorgen met elkaar voor een leuk en gezellig jaar.

Deze regels gelden op school en daarbuiten.

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de groepsregels.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester en de rest van de klas, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

De pester wordt begeleid

Deze begeleiding kan bestaan uit:

- Analyseren v/d oorzaak van het pestgedrag.
- Inlevingsvermogen in anderen vergroten.
- Duidelijke afspraken maken.
- Laten ervaren hoe het voelt.

- Straffen.
- buitengesloten te worden.
- Hulp van de ouders inroepen.
- Verplicht laten deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining.
- En (als niets helpt) schorsen of verwijderen.

Bij deze laatste activiteit wordt leerling en ouders hulp geboden bij het zoeken van een andere school.

Het slachtoffer wordt begeleid

Deze begeleiding kan bestaan uit:

- Adviezen geven hoe te reageren op het gedrag van pesters.
- In het geval van langdurig slachtoffer zijn en daardoor sociale vaardigheden mist een verplichte sociale vaardigheidstraining.
- Begeleiding van de rest van de klas.

De begeleiding van de klas kan bestaan uit: Kinderen bij het probleem betrekken. Het ook hun probleem maken. Er worden duidelijke afspraken gemaakt, met alle kinderen. De kinderen ondertekenen die afspraken ook.

Adviezen aan ouders van de school

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blij in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Dit PESTPROTOCOL heeft als doel: 'Alle kinderen voelen zich in hun basisschoolperiode veilig, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen'

Wanneer er toch sprake is van pestgedrag in de groep, dan wordt dat op de eerste plaats besproken in de groep en met de betreffende leerlingen. Mocht het pestgedrag aanhouden dan worden de leerlingen individueel aangesproken op hun gedrag. Daarbij worden de ouders ingelicht en indien nodig uitgenodigd voor een gesprek op school. Dit wordt ook besproken met de IB-er en de directie van de school. Mochten de maatregelen niet helpen, dan kan dit leiden tot een schorsingprocedure. Uiteraard gaan we uit van een positieve benadering en is het bovenstaande aan de orde als er geen verbetering meer zichtbaar is.

### *Cyberpesten*

Andere vorm van pesten is het zogenaamde cyberpesten. Vanaf groep 6 schenken we aandacht aan de verschillende mogelijkheden van de nieuwe media (sociale media). We proberen de kinderen de kansen hiervan te laten ontdekken. Helaas zitten er ook gevaren aan deze ontwikkeling. Als school begeleiden we de kinderen hierin

Naast het gebruik van het pestprotocol maken we ook gebruik van een methode op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

## **19 Eten en drinken op school**

### *19.1 Eten en drinken voor en tijdens de pauze*

Tijdens de pauze wordt de van thuis meegebrachte koek of het fruit opgegeten. Voor de pauze wordt het drinken in het groepslokaal opgedronken. De kinderen gaan niet met het drinken naar buiten!

### *19.2 Schoolmelk*

De mogelijkheid bestaat om uw kind op school iedere dag, tegen een bedrag van € 0,34 een pakje halfvolle melk, volle melk, chocolade melk en drinkyoghurt te laten drinken. De melk wordt bij voorkeur net voor de ochtendpauze gedronken en wordt voor een periode besteld. Het formulier gaat via de school naar de leverancier. Tussentijds opzeggen en aanmelden is mogelijk. Informatie is te verkrijgen bij de administratie van de school.

### *19.3 Trakteren*

De kleuters mogen de meesters en/of juffen trakteren van de kleutergroepen van de benedenverdieping. De kinderen van de groepen 3 t/m 8, mogen de meesters en/of juffen trakteren van de groepen 3 t/m 8. De kinderen kiezen een vriendje of vriendinnetje uit om de groepen rond te gaan. Het is de bedoeling dat de kinderen alleen in hun eigen groep trakteren (m.u.v. de leerkrachten), dit om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen. De kinderen kiezen een mooie kaart uit, waarop de andere leerkrachten ook een felicitatie schrijven. Het is toegestaan in de groepen om op ijs te trakteren, overleg met de leerkracht is dan wel gewenst.

## **20 Sportactiviteiten en andere activiteiten**

### *20.1 Sportdag*

Voor de kinderen van de groepen 7 en 8 zal in juni de jaarlijkse gemeentelijke sportdag worden georganiseerd.

### *20.2 Schoolkorfbal*

Jaarlijks organiseert de plaatselijke vereniging een korfbaltoernooi. In principe kan ieder kind vanaf groep 3 zich opgeven en bij voldoende deelname wordt er per leeftijdscategorie een team ingeschreven. De groepen worden zo samengesteld, dat er een eerlijke verdeling is van de leerlingen.

### *20.3 Schoolvoetbal*

In mei of juni wordt er voor de kinderen vanaf groep 5, een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd in Alblasterdam. Iedere leerling komt hiervoor in principe in aanmerking, maar de keuzecommissie kiest uiteraard de teams uit. Op de dag van het toernooi is er altijd iemand van het personeel aanwezig. De groepen worden zo samengesteld, dat er een eerlijke verdeling is van de leerlingen.

### *20.4 Atletiek*

In juni wordt er door de atletiekvereniging AAA te Alblasterdam voor alle scholen vanaf groep 3 een atletiekdag (op zaterdag) georganiseerd. Informatie over deze dag ontvangt u via de school.

### *20.5 Dammen*

In oktober wordt er door de damvereniging een damtoernooi voor alle scholen vanaf groep 4 een damtoernooi georganiseerd. Informatie over deze middag ontvangt u via de school.

Voor alle sportactiviteiten die georganiseerd worden door diverse sportverenigingen geldt: De sportvereniging organiseert en verzorgt de begeleiding. De school is daar niet verantwoordelijk voor!

### *20.6 Schoolreisje / Kamp groep 8*

Ook dit jaar gaan de kinderen een dag naar een bestemming. Groep 8 gaat in het schooljaar op kamp. Verdere informatie volgt in het schooljaar. De kosten voor de schoolreis worden bestreden uit de ouderbijdrage. De kinderen van de groepen 3 tot en met 5 worden in groepjes verdeeld en gaan onder begeleiding van leerkrachten op stap. Vanaf groep 6 gaan de kinderen zelf in groepjes, wel lopen er altijd leerkrachten rond om de groepen in de gaten te houden. Indien u hier vragen over heeft, kunt u t.z.t. terecht bij de directie.

## **21 Inspectie**

De inspectie van het basisonderwijs houdt toezicht op het onderwijs in de school. Daarvoor bezoekt zij van tijd tot tijd de school om te controleren of aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan.

In het afgelopen schooljaar is er verkort inspectie-onderzoek geweest, met als resultaat voldoende. Dat houdt dat er geen onvolkomenheden zijn geconstateerd. Het rapport is terug te vinden op de website van de inspectie

Voor vragen en/of informatie:

Inspectie van het onderwijs, telefoon (gratis) 0800 - 8051  
info@owinsp.nl, [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 ( lokaal tarief).

## 22 Diversen

### 22.1 Ontruimingsplan

Onze school heeft een ontruimingsplan opgesteld, waarin staat welke maatregelen moeten worden genomen in geval van brand. Ieder jaar wordt er een oefening gehouden, die vooral bij de jongere kinderen zorgvuldig zal worden geïntroduceerd.

### 22.2 Afscheidsavond groep 8

Traditiegetrouw organiseren de kinderen en de leerkrachten van groep 8 met behulp van ouders, aan het eind van het schooljaar een musical/afscheidsavond: een bont geheel waar veel voorbereiding aan voorafgaat.

### 22.3 Sinterklaasfeest

Het sinterklaasfeest wordt in de eigen groep gevierd. De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 krijgen van de Sint een cadeau. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes. Informatie rondom de Sintviering wordt vermeld in de nieuwsbrief.

### 22.4 Fietsen

We hebben eigenlijk geen fietsenberging. Daarom verzoeken wij de ouders dringend de kinderen, daar waar mogelijk, lopend naar school te laten gaan. De leerlingen die echt ver weg wonen, kunnen op de fiets komen. De fietsen van de leerlingen moeten zover mogelijk naar achteren worden gezet in de aangegeven plaats! Niet de fietsen vóór de berging plaatsen! Overigens is het niet mogelijk toezicht uit te oefenen op de fietsenstalling. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van fietsen. Op het schoolplein is het verboden te fietsen.

### 22.5 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf op school. Er wordt een portret foto, een foto met broer(tje) en/of zus(je) en een groepsfoto gemaakt. De betaling geschiedt d.m.v. machtigingsformulieren. U ontvangt de exacte informatie via de nieuwsbrief

### 22.6 Schooltelevisie

De Nederlandse Onderwijs televisie (N.O.T.) zendt dagelijks allerlei educatieve programma's uit. Onze school maakt uit dit grote aanbod een keuze. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de smartborden in de klassen.

### 22.7 Namen in kleding en laarzen

Wilt u zoveel mogelijk in regenkleding, laarzen, wanten e.d. de naam van uw kind zetten. Vooral jonge kinderen verwisselen vaak kleding.

### 22.8 Huiswerk

De kinderen vanaf groep 4 worden regelmatig geconfronteerd met het verschijnsel huiswerk. Waarom zo jong en zo vroeg al? Het lijkt ons verstandig de kinderen eraan te wennen ook al na schooltijd wel eens wat voor school te moeten doen. Daarom starten wij in groep 4 met het thuis oefenen van de tafels en spelling en in groep 5 zullen er kleine taken worden opgegeven. In de volgende groepen wordt dit langzamerhand opgebouwd.

In het voortgezet onderwijs krijgen de kinderen direct met een hoeveelheid huiswerk te maken. Als je dan nog nooit zoiets hebt gedaan, is de overgang, die toch al groot is, nog

groter. De kinderen leren hun tijd te verdelen tussen taken maken voor school, televisie kijken, verjaardagsfeesten, sportclubs etc.

#### *22.9 Documentatiecentrum*

Er is een documentatiecentrum aanwezig op de Boeg. Deze wordt ingezet als ondersteuning bij de methode "topondernemers" vanaf groep 4.

#### *22.10 Verzekeren*

Alle kinderen zijn tijdens schooluren, excursies en schoolreisjes verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering biedt een vrij beperkte dekking. Belangrijk: het gaat hier uitsluitend om lichamelijk letsel. Materiële schade is niet verzekerd. Er is de mogelijkheid om een aparte verzekering voor de eigendommen van uw kind af te sluiten bij de besturenraad. Meer informatie is terug aan te vragen bij de directie van de school.

#### *22.11 Zending en jaarlijkse acties*

Iedere maandag wordt het door de kinderen meegebrachte geld voor de zending opgehaald. In de nieuwsbrieven kunt u lezen voor welk doel het zendingsgeld bestemd is. In ieder geval worden iedere maand geld opgehaald voor ons adoptieproject "Family in Christ Mission". Van verschillende hulporganisatie krijgen wij hulpvragen. Hieruit wordt door de zendingscommissie, met goedkeuring van de directie, een keuze gemaakt. weer aan een school te helpen. De groepen 7 en 8 doen elk jaar mee aan de actie 'Kinderpostzegels'. Over alle andere acties wordt eerst in teamverband gesproken en/of besloten of we willen en kunnen meewerken.

#### *22.12 Bibliotheek*

Dit jaar hopen de groepen 2, 3,4 en 6 een bezoek aan de bibliotheek te brengen. Ook zullen we als school deelnemen aan de verschillende leesprojecten die door de bibliotheek worden georganiseerd. Zo probeert de school in samenwerking met de bibliotheek het lezen te bevorderen. Uiteraard is het bezoeken van de bibliotheek een zaak die vooral door de ouders moet worden gestimuleerd. De leeskaart is gratis.

#### *22.13 Oud papieractie*

Om de 4 á 5 weken op woensdagavond wordt in de wijk rondom 'De Boeg' oud papier opgehaald. Data worden in de nieuwsbrief vermeld.. Natuurlijk wordt de hulp van ouders bij het ophalen zeer op prijs gesteld. Het geld, dat op deze manier verdiend wordt, wordt gebruikt voor extra's binnen de school waar geen andere financiële middelen voor zijn. Buurtbewoners lezen de data op de reinigingskalender. Er vallen dit jaar enkele ouders af, dus we hebben nog wat vrijwilligers nodig! Wie meldt zich bij de schoolleiding? Als we met velen zijn komt u misschien maar 1 of 2 keer in het jaar aan de beurt!

#### *22.14 Nieuwsbrief*

Iedere 1<sup>e</sup> dinsdag / woensdag van de nieuwe maand ontvangt u via de mail de informatie nieuwsbrief mee. Daarin worden alle bijzonderheden en wetenswaardigheden van de afgelopen en de komende periode vermeld. U kunt uw mailadres opgeven bij de leerkracht van uw kind of via een mail naar het volgende adres: [nieuwsbrief@boeg-alblasserdam.nl](mailto:nieuwsbrief@boeg-alblasserdam.nl)

#### *22.15 Sponsoring*

Op onze school willen wij op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Wij willen op geen enkele wijze afhankelijk zijn of verantwoording afleggen aan een sponsor.

Onder sponsoring verstaan wij dat wij geld of goederen ontvangen van een bedrijf of organisatie, waarbij de sponsor een tegenprestatie verwacht.

Belangrijke overwegingen bij het accepteren of weigeren van sponsoring zijn gebaseerd op de volgende punten:

- De sponsoring mag de inhoud van ons lesprogramma niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met onze onderwijskundige en pedagogische identiteit.
- Sponsoring mag geen geestelijke en/of lichamelijke schade berokkenen aan de leerlingen van onze school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen.
- Sponsoractiviteiten worden in de medezeggenschapsraad van onze school besproken.

#### *22.16 Vieringen*

Het gaat hier vooral om de christelijke vieringen. We gaan ervan uit dat alle kinderen bij deze vieringen aanwezig zijn. U heeft gekozen voor onze school, u onderschrijft daarmee de identiteit van de school. Heeft u vragen hieromtrent dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school

#### *22.17 Hoofdluis ... zo heb je het, zo ben je er vanaf*

Ieder kind kan wel eens last hebben van hoofdluis. Dat is geen reden tot ongerustheid of schaamte. Hoofdluis veroorzaakt enig ongemak, maar is met de huidige middelen op eenvoudige wijze te behandelen.

Op onze school is een, door de GGD geïnstrueerde ouders, luizenteam actief. Deze ouders controleren na elke vakantie periode alle kinderen en leerkrachten op hoofdluis.

Wat is hoofdluis?

De hoofdluis is een klein insect van enkele millimeters zonder vleugels dat leeft in het hoofdhaar van mensen. Hij leeft van het bloed dat hij opzuigt uit de hoofdhuid van zijn gastheer. Dit veroorzaakt jeuk en kleine rode plekjes op de hoofdhuid. Hoofdluis is wel lastig, maar absoluut onschadelijk; hij brengt geen ziekten over.

Hoe herken je hoofdluis?

Hevige jeuk is vaak één van de eerste verschijnselen. Daarnaast is hoofdluis gemakkelijk te herkennen aan de zogenaamde neten. Dat zijn de kleine witgele eitjes die stevig vastgezet worden op de haren, dichtbij de hoofdhuid. Ze worden meestal aangetroffen in de nek, achter de oren en onder de voorhoofdsharen. De hoofdluis zelf is moeilijk te zien met het blote oog. Door stevig uitkammen met een stofkam boven een wastafel of een stuk wit papier komen ze wel te voorschijn.

Hoe wordt hoofdluis overgedragen?

Besmetting met hoofdluis heeft niets te maken met gebrek aan hygiëne. Hoofdluizen kunnen niet vliegen of springen. Besmetting kan daarom alleen plaatsvinden door rechtstreeks contact met iemand die al hoofdluis heeft, of via besmette kledingstukken, zoals mutsen, jassen.

Hoe kom je er weer vanaf?

Er zijn tegenwoordig allerlei speciale hoofdlotions en shampoos voor de behandeling van hoofdluis. Uw apotheek kan u een deskundig advies geven. Wanneer bij iemand hoofdluis wordt aangetroffen, moet iedereen minstens 1x per week gecontroleerd worden op hoofdluis. Geef dat daarom onmiddellijk door aan de leerkracht of schoolleiding en zorg ervoor dat eventueel besmette gezinsleden snel en afdoende behandeld worden. Denk ook aan kleding en beddengoed. Kortom ... hoofdluis is een lastig, maar volkomen ongevaarlijk verschijnsel dat, als er niet adequaat wordt gehandeld, niet zo snel onder controle te krijgen is.

Er wordt hoofdluis geconstateerd.

Wanneer er door u hoofdluis wordt geconstateerd bij één van uw kinderen, dan is het noodzakelijk om de school hiervan op de hoogte te stellen. De luizenmoeders worden dan ingeschakeld om de groep waarin uw kind zit, in de gaten te houden en eventueel ook extra te controleren.

Mocht door één van de luizen moeders hoofdluis bij uw kind worden geconstateerd, dan wordt u door deze moeder in overleg met de directie op de hoogte gesteld. Van u wordt verwacht dat u, uw kind gaat behandelen tegen de hoofdluis.

Mocht de hoofdluishardnekkig blijken, dan kan het zijn, dat de directie in overleg met u, er voor kiest om uw kind thuis te laten, totdat de besmetting ten einde is.

Bij de leerkracht van uw kind is het mogelijk om een luizencape te kopen de kosten zijn €1,50.

#### 22.19 Tijdschriften

De school werkt mee bij het verspreiden van de volgende jeugdbladen:

- Bobo • Taptoe
- Okki • Hello you

Via school krijgt u informatie over deze bladen en kunt u zich desgewenst abonneren.

Wij verlenen ook medewerking aan de verkoop van leesboeken omdat wij lezen voor uw kind(eren) belangrijk vinden. Wat betreft de inhoud zult u zelf moeten beoordelen of u de boeken geschikt vindt. Op verzoek kunt u de exemplaren t.z.t. op school inzien. Het betreft de series:

- Eerste lijstster • Kijklijster
- Junior lijststers • Leesleeuw
- Vroege lijststers

De school is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de bladen.

## DEEL B - PRAKTISCHE GEDEELTE

### A Schooljaar 2011-2012

#### A.1 De algemene doelen van ons onderwijs

- We willen bereiken, dat alle kinderen tot maximale ontplooiing kunnen komen op alle gebieden van ons onderwijs.
- Kinderen moeten met een goed gevoel terugkijken op hun schoolloopbaan.
- De school streeft ernaar om de juiste afstemming te vinden tussen onderwijsbehoeften van de leerling en de mogelijkheden van de school, de leerkracht en de groep.
- Het werkelijk zichtbaar en meetbaar maken van de veranderingen van de wijze waarop leerlingen zich ontwikkelen.

#### A.2 Nieuwe invulling

We hebben in de afgelopen jaren ingezet, op de nieuwe invulling van ons onderwijs, nl. 'Techniek is overal'. Onze school wil techniek een belangrijke positie gaan geven in het onderwijs. Problemen oplossen bij techniek combineert denken en doen. Het ontwerpen, het maken en gebruiken gebeurt veelal door middel van samenwerken. Kinderen in de leeftijdsgroep van 4 t/m 12 jaar vragen om onderwijs waarin denken en doen samengaan en waarbij de eigen leef- en belevingswereld als uitgangspunt gekozen wordt voor een verbreding en verdieping op de wereld. Techniek zit verweven in onze maatschappij, cultuur, kortom, techniek is overal..

In het schooljaar 2008 - 2009 hebben we techniek vanaf groep 4 verwerkt in het aanbod van Wereldoriëntatie. Dat houdt in dat we bij de thema's die vanuit de wereldoriëntatie methode 'Topondernemers' naar voren komen, altijd een onderdeel zit, dat met techniek te maken heeft. Dat kan inhouden, dat de kinderen iets moet onderzoeken, of juist iets maken. Bij de kleuters proberen we steeds meer het techniekaanbod in het aanbod vanuit de hoeken te verwerken.

Dit alles wordt beschreven in het zogenaamde beredeneerde aanbod techniek en wereldoriëntatie.

Wat is coöperatief (samenwerkend) leren?

Coöperatief leren is een instructiestrategie waarbij de leerlingen gestructureerd in zorgvuldig samengestelde groepen samenwerken.

Leerlingen:

- zijn verantwoordelijk voor het leren van de leerinhoud
- zijn verantwoordelijk voor het leren van hun groepsgenoten

Onderlinge afhankelijkheid is het belangrijkste kenmerk van coöperatief leren:

- de leerling kan zijn doel slechts bereiken als ook de andere leerlingen van de groep hun doel bereiken; de inbreng van iedereen is van belang.

Waarom coöperatief leren?

Coöperatief leren is een vorm van actief en constructief leren. De leerlingen praten met elkaar over de stof, leggen uit en brengen hun gedachten onder woorden. Hierdoor krijgt

de stof daadwerkelijk betekenis en zullen zij het geleerde ook eerder buiten de school toepassen.

#### Sociaal leren

De leerlingen delen hun kennis, komen in aanraking met andere opvattingen en passen hun manier van denken aan. De interacties tussen leerlingen dragen bij aan de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen.

#### Adaptief onderwijs

Wanneer groepen heterogeen zijn samengesteld leren de leerlingen rekening te houden met de verschillen die ertussen hen zijn en elkaars zwakke punten aan te vullen, ze zijn verantwoordelijk voor elkaars leren. Zwakke leerlingen trekken zich op aan de sterken en worden door hen uitgedaagd, De sterke leerlingen leren op hun beurt van de uitleg en hulp die ze aan de zwakkeren geven. Differentiatie gebeurt binnen de groepen of leerkracht begeleidt zwakke leerling terwijl in groepen wordt gewerkt.

#### Sociale vaardigheden

Sociale en communicatieve vaardigheden zijn van groot belang om te kunnen functioneren in onze samenleving. Het kunnen samenwerken is in het werk vaak een vereiste.

#### Pedagogisch klimaat

Doordat de leerlingen veel samenwerken ontstaan respect en begrip voor elkaar.

#### Doelen coöperatief leren

Een positief effect op de leerprestaties mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- aanwezigheid van duidelijke opdrachten
- leerlingen individueel verantwoordelijke stellen

#### Effecten van coöperatief leren

- De leerlingen waarderen het leren en vak/vormingsgebieden meer.
- De relaties tussen leerlingen verbeteren, de leerlingen leren elkaar beter kennen en waarderen en voelen zich door elkaar gesteund.

Om te komen tot coöperatief leren, moeten de leerlingen eerst goed bekend zijn met het zelfstandig werken. In de afgelopen jaren is daar hard aan gewerkt. Op dit moment ligt de nadruk op het vasthouden en bijstellen van de gemaakte afspraken. Er wordt gewerkt met oa. dag - en weektaken, de instructietafel en het directe instructiemodel. Van hieruit zullen we dit jaar het coöperatief leren een plek gaan geven.

### A.3 Evaluatie doelen schooljaar 2010-2011

In het afgelopen schooljaar zijn er een aantal doelen geformuleerd. Hieronder is terug te vinden welke doelen we ons hadden gesteld om in het afgelopen jaar aan te gaan werken.

Concreet hield dat in dat:

De projecten:

#### 1 Passend onderwijs.

Op het gebied van handelingsgericht werken, werken we nu met groepsplannen en groepsoverzichten op alle vakgebieden. Naast de ontwikkeling in de groepen en van de leerkrachten, werken we ook aan het verbeteren van de zorgstructuur om het onderwijs heen. Het afgelopen schooljaar is er gewerkt met de zorgteams. Er heeft een evaluatie plaatsgevonden, waaruit naar voren is gekomen, dat het ZAT een slapende organisatie gaat worden. In de praktijk wordt er veel opgevangen door de schoolzorgteams (die bestaan uit de IB-er, een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts), hierdoor is het ZAT niet nodig. Mocht het toch nodig zijn om het ZAT in te schakelen, dan kan dat.

Er is gekeken door het MT naar de opbrengsten uit de groepen. Er werden analyses gemaakt van de citoresultaten. In het afgelopen jaar is er getracht om nog meer te sturen op de opbrengsten van de cito toetsen.

## **2. Lezen:**

De projectgroep heeft gewerkt aan een beredeneerd aanbod om het gebied van technisch lezen. Zo zijn er vanaf groep 4 nieuwe afspraken gemaakt op dit gebied. Er is ook een nieuwe methode voortgezet technisch lezen aangeschaft. Deze zal in het aankomende schooljaar worden geïmplementeerd

## **3 Hoogbegaafdheid:**

Naar aanleiding van de visie, we willen de kinderen leren leren en dat doen we in de klas, hebben we gekozen voor de aanschaf van Levelwerk. Dit is een aanpak die door een aantal kinderen kan worden uitgevoerd. Er worden criteria opgesteld, waaraan een leerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor Levelwerk. Om dit in goede banen te kunnen leiden wordt er dit als een pilot gestart in de groepen 5 en 8. Mocht de aanpak goed aanslaan, dan zullen we het ook gefaseerd in de andere groepen invoeren. Een leerkracht zal zich gaan scholen in de aanpak van hoogbegaafdheid

## **4. Rekenen:**

Veel aanvullingen zijn er gemaakt in het afgelopen schooljaar in het aanbod rekenen. Deze zijn terug te vinden in het beredeneerd aanbod rekenen. Een leerkracht gaat zich scholen als rekenspecialist en zal het aanspreekpunt worden van het rekenen op de Boeg. In het aankomende schooljaar zal n.a.v. het beredeneerd aanbod gezocht worden naar een nieuwe methode rekenen voor in het schooljaar 2012-2013. Een eerste aanzet is hiervoor gegeven door de onderbouw. De bouwleider heeft met haar bouw een keuze gemaakt voor een nieuwe methode. Dit is de methode "de Wereld in getalen 4" geworden

## **5. Pedagogisch klimaat**

Naar aanleiding van het beredeneerde aanbod is er een nieuwe methode gekozen. Deze wordt vanaf dit schooljaar ingezet in alle groepen. Dit project zal worden afgerond.

## **6. Creatieve vakken.**

Na de schoolanalyse in 2008-2009 bleek dat we op het gebied van creatieve vakken geen duidelijke leerlijn hadden. In alle groepen werd er wel tekenen en handvaardigheid gegeven, maar het was aan de leerkracht welke onderdelen er aan de orde kwam. In 2010- 2011 is er een projectgroep gestart met als doel, een leerlijn voor deze vakgebieden op te stellen. Eerst is er een visie vastgelegd en aan de hand van de visie is er gekeken naar een aanpak. We zullen, naast het werken met een nieuwe methode, in het team van elkaars kwaliteiten op deze gebieden gebruik gaan maken. In dit

schooljaar gaan we de methode implementeren en wordt er een doorgaande leerlijn opgesteld.

#### **7 Communicatie:**

Het communicatieplan is opgesteld. Tijdens de verschillende interne gesprekkencyclusen wordt er gebruik gemaakt van de feed backs regels die zijn opgesteld.

#### **8. Nieuwe toetsen.**

Er zijn een aantal nieuwe toetsen aangeschaft. Hier zullen er in 2011-2012 nog een aantal toetsen bij komen. We werken ook met een nieuwe leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling, namelijk Zien.

#### **9. ouderparticipatie.**

De betrokkenheid van ouders is van groot belang voor het team. Dit heeft gezorgd voor een andere aanpak. Er wordt getracht om een open communicatie met u als ouder te hebben. Dit wordt gevormd door een laag drempeligheid te creëren door spreekuren vanuit de directie, maar juist ook door de toegankelijkheid van de leerkrachten te vergroten. Daarnaast proberen we ook gebruik te maken van nieuwe vormen van communicatie. In het afgelopen jaar is er een start gemaakt met een klankbordgroep. Dit heeft veel resultaten opgeleverd, waar we mee verder kunnen. Dit project zal verder gaan en we zullen blijven zoeken naar nieuwe mogelijkheden om de ouderparticipatie te vergroten

#### **A4 Doelen voor het schooljaar 2011 -2012**

De doelen zijn ondergebracht in de onderstaande projectgroepen.

##### **Rekenen:**

In het schooljaar 2010-2011 zijn er afspraken gemaakt. Aan de hand van deze afspraken en de doorgaande leerlijn die er is ontstaan zal er worden gezocht naar een nieuwe methode.

##### **Topografie:**

De huidige methode is verouderd. Als team vinden we topografie horen bij de algemene ontwikkeling van kinderen. Er zal een nieuwe methode worden aangeschaft.

##### **Begrijpend lezen:**

Binnen het aanbod van het begrijpend leesonderwijs zijn er aanpassingen gedaan. In het afgelopen jaar is er met name gewerkt met nieuwe afspraken en aanvullingen op de bestaande methode. Er moeten afspraken gemaakt worden, die schoolbreed moeten worden uitgevoerd. Doelstelling is het begrijpend lezen te verbeteren. Er zal en beredeneerd aanbod worden opgesteld.

##### **Hoogbegaafdheid:**

Er wordt een pilot gestart in dit schooljaar. Aan het einde van het schooljaar wordt de pilot geëvalueerd en aangepast.

##### **Bewegingsonderwijs**

De analyse van het huidige bewegingsonderwijs moet inzicht gaan verschaffen over de huidige leerlijn vanaf groep 1 t/m 8. N.a.v. de analyse worden er aanpassingen uitgevoerd.

Handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken.

Met de huidige aanpak werken we al weer een aantal jaren. We willen dan ook gaan kijken of we het goede doen. Er zal een dwarsdoorsnede worden gemaakt van de aanpak die we nu uitvoeren. Hiervoor zal er gebruik worden gemaakt van een extern bureau.

Creatieve vakken:

Dit schooljaar wordt de nieuwe methode geïmplementeerd. Aanpassingen die naar voren komen vanuit de tussentijdse evaluatie zullen worden opgenomen in het beredeneerde aanbod op dit gebied.

Toetsen:

Er is een plan opgesteld voor het implementeren van nieuwe toetsen voor het leerlingvolgsysteem. Het gaat dan met name om de nieuwe toets op het gebied van sociaal emotionele vorming. We gaan deze toetsen schoolbreed invoeren.

Projecten gaan omschrijven

Er zijn projectgroepen geformeerd, bestaande uit leerkrachten van de onderbouw en de bovenbouw. De eerder genoemde doelen worden door de verschillende projectgroepen uitgewerkt. Elke projectgroep heeft een projectleider. Deze projectleider heeft overleg met de directie. Aan de hand van het opgestelde plan van aanpak wordt de voortgang in de gaten gehouden. De projecten worden besproken in de teamvergadering. Daarnaast wordt de MR op de hoogte gehouden door de directie in de MR vergaderingen.

Aan de volgende aspecten blijven wij voortdurend aandacht besteden:

Zelfstandig werken met daarbij als prioriteiten

- werken met een instructietafel
- werken met dag- en weektaken in groep 4 t/m 8
- begeleiden van actief leren bij kinderen
- werken aan een goed pedagogisch klimaat

Scholing leerkrachten

De leerkrachten hebben ieder persoonlijk aangegeven waar hun persoonlijke belemmeringen en knelpunten liggen bij het geven van onderwijs aan zoveel in ontwikkeling verschillende kinderen. Ook hebben zij aangegeven op welke wijze zij persoonlijk daarin het beste begeleid zouden kunnen worden. Vanuit het traject passend onderwijs zullen de leerkrachten worden begeleid, zodat zij nog beter kunnen omgaan met verschillen in ontwikkeling van kinderen en het aanpassen van het onderwijs daaraan. De leerkrachten ontwikkelen zo hun Persoonlijk Ontwikkeling Plan en Persoonlijk Actie Plan:

- De plannen worden besproken met de directie. De afspraken die hieruit voortvloeien worden besproken. Daarnaast vinden er voortgangsgesprekken en klassenbezoeken plaats.
- Op de vakgebieden; rekenen, taal en begaafdheid zullen een drietal collega's zich laten scholen. Zij worden de coördinatoren op deze gebieden.

Leerlingen

In het afgelopen schooljaar is met name in de inhoudelijke teamvergaderingen gesproken hoe we omgaan met rapportage. Is de wijze die we op dit moment hanteren,

het geven van cijfers, nog wel passend bij onze visie of kunnen wij een andere richting inslaan? Op deze vraag is nog geen antwoord gevonden. Komend schooljaar gaan we ons verder verdiepen hoe wij de resultaten van de kinderen zo goed mogelijk kunnen laten zien en tot hun recht kunnen laten komen.

#### Leerkrachten

Er vinden klassenbezoeken plaats door de directie met vastgestelde checklisten over de manier waarop o.a instructie ( uitleg ) gegeven wordt en de manier waarop de organisatie van het onderwijs en zelfstandig werken plaats vindt. Deze bezoeken worden nabesproken met de leerkracht, die vervolgens in een persoonlijk ontwikkelingsplan aangeeft wat in de komende periode de aandacht heeft voor de verdere ontwikkeling van de desbetreffende leerkracht. In het afgelopen schooljaar hebben de leerkrachten vooral geprobeerd om goed naar zichzelf te kijken en op welke wijze zij de kinderen het meest tot hun recht kunnen laten komen, de zgn. zelfreflectie.

#### Directie

De directie werkt met een op stichtingsniveau vastgesteld systeem voor kwaliteitsbeleid.

#### Zorg

De intern begeleider gaat in overleg met de leerkracht van de groep om de handelingsplannen te evalueren en eventueel bij te stellen. Het is de leerkracht zelf die aan de slag gaat in de groep.. We kiezen hiervoor, omdat we het belangrijk vinden dat kinderen in hun eigen groep extra begeleiding krijgen en niet voortdurend uit hun groep gehaald moeten worden. Tevens worden leerkrachten ondersteund en begeleid in het geven van de juiste zorg aan de leerlingen van zijn/haar groep. Inmiddels ligt er een taalbeleidsplan en een beleidsplan zorgverbreding. De leerkrachten hebben zich het afgelopen jaar bekwaamd in het goed formuleren van hulp aan kinderen en dit ook te noteren in een handelingsplan en groepsplannen en vervolgens dit plan uit te voeren met de kinderen.

#### Zelfstandig werken

We hebben hiermee twee aspecten op het oog: doordat kinderen zelfstandig werken, heeft de leerkracht de mogelijkheid om kinderen die extra hulp nodig hebben, te begeleiden. De anderen kinderen weten wat ze moeten doen, ze kunnen zelfstandig materialen die ze nodig hebben pakken en mogen elkaar helpen om verder te kunnen. Er is ook een pedagogisch doel aan verbonden: we willen kinderen begeleiden op de weg naar volwassenheid, waarbinnen het ontwikkelen van de zelfstandigheid een belangrijk onderdeel is.

#### Instructietafel

Nadat de leerkracht de groep heeft uitgelegd welke opdracht ze moeten maken, kan het voorkomen dat hij/zij nog iets extra wil uitleggen aan enkele leerlingen. Het verdient de voorkeur als deze kinderen bij elkaar in een groepje kunnen zitten, zodat de leerkracht deze kinderen dicht bij zich heeft en de andere kinderen niet gestoord worden bij hun eigen werk.

#### Resultaten van het onderwijs

Om de kwaliteit van ons onderwijs regelmatig te controleren en te bewaken hanteren we de volgende middelen:

- We maken gebruik van landelijk genormeerde toetsen en observatie-instrumenten, zoals het drempelonderzoek voor leerlingen in groep 8. Behalve

de individuele rapporten van de leerlingen krijgt de school ook een totaalscore, waarmee wij onze score kunnen vergelijken met het landelijk gemiddelde. Op basis van deze scores kunnen we zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs goed en constant is.

- Leerkrachten houden groepsresultaten bij en kunnen deze vergelijken met die van voorgaande jaren.
- Jaarlijks evalueren we op studiedagen ons onderwijs om vast te stellen welke maatregelen genomen moeten worden om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.
- Het voeren van functioneringsgesprekken met leerkrachten door de directeur.
- Regelmatig overleg in de leerlingbesprekingen over maatregelen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.
- Nascholing van directie en leerkrachten

#### A.4 Naar het voortgezet onderwijs

In het afgelopen jaar zijn de kinderen uit groep 8 naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

LWOO	1
De Lage Waard VMBO basis kader	4
De Lage Waard VMBO Theoretische leerweg	2
De Lage Waard Schakelklas	1
De Lage Waard HAVO/VWO	9
De Passie HAVO / VWO	1

We houden de resultaten en de schoolloopbaan van de kinderen in het voortgezet onderwijs bij. We worden door de scholen op de hoogte gehouden.

#### A.5 Aantal uren per leerstofgebied

Per week wordt de tijd verdeeld over de verschillende zogenaamde leerstofgebied, en zoals arbeid naar keuze, rekenen, aardrijkskunde, bewegingsonderwijs. Door de veranderde manier van werken staan deze vakgebieden wel genoemd op het rooster, maar kunnen ze ook zitten in momenten van zelfstandig werken.

Leerstof Gebied	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienst onderwijs	1.15	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Spel en beweging	6.30	-	-	-	-	-	-
Bewegings onderwijs	-	1.15	1.15	1.30	1.30	1.30	1.30
Werken met ontw.	6.35	-	-	-	-	-	-
Taal en reken act.	6.00	-	-	-	-	-	-
Nederlandse taal	-	5.30	4.00	4.00	4.30	4.45	4.45
Lezen	-	5.00	4.30	3.30	3.15	2.15	2.15
Rekenen	-	3.45	5.15	4.45	5.00	5.00	5.00
Engels	-	-	-	0.45	0.45	0.45	0.45
Wereldoriëntatie	0.30	0.45	2.00	2.45	3.30	4.00	4.30
Gedrag in het verkeer	0.30	0.30	0.30	0.45	0.30	0.45	-
Tekenen	1.00	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	-
Muziek	1.30	1.15	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Beeldende vorming	-	1.00	0.45	0.45	0.45	0.30	0.30
Schrijven	-	1.15	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30
Sociaal emotionele vorming	-	0.45	0.45	0.45	0.45	0.30	0.30

## **B Personeel op de Boeg.**

### *B.1 Het team*

Mevr. M. Baas – Soerink	groep 1/ 2 a
Mevr. R. de Hoog – Troost	groep 1/ 2 a
Mevr. W. van Horik - Zwartbol	groep 1/ 2 b
Mevr. T. Steenbergen - Notenboom	groep 1/ 2 b
Mevr. N. van Bochove	groep 3 / 4
Mevr. C van Reeuwijk – van Beek	groep 4
Mevr. J. Gerritsen	groep 4
Mevr. E. van der Beek - Havelaar	groep 5
Mevr. M.J. Boshuijer	groep 6
Mevr. H. Boon - v.d. Wal	groep 6
Mevr. M. den Breejen – den Uil	groep 6 / 7
Mevr. A.J. van Heusden - Vlug	groep 6 / 7
Mevr. C. van Steenis	groep 7
Mevr. L.M. Louter – Smit	groep 8
Merv. W. Haksteeg – Slagboom	groep 8
Mevr. I. van Houwelingen – van Driel	onderwijsassistente
Mevr. C. Verschoor -Noorlander	adm. medewerkster

### *B.2 Vertrouwenspersoon.*

In onze steeds complexer wordende wereld komen we soms niet meer aan ons zelf of laat staan aan elkaar toe. We kunnen ons voorstellen dat er dan behoefte bestaat om eens met een vertrouwd iemand onder vier ogen te kunnen spreken en te zeggen wat op het hart ligt.

Vaak zijn de kinderen door het gemis ervan de dupe. Ook kinderen kunnen geheimen hebben die ze met zo'n contactpersoon willen delen. Daarom is er in onze school een aanspreekpunt namelijk juffrouw Lucie Louter - Smit. Bij haar kunnen groot en klein terecht als dat nodig mocht zijn!

### *B.3 Functies binnen de school*

Directeur:

Dhr. M. Beekhof

Intern begeleider groep 1 t/m 8:

Mevr. J.A.M. Kooiman – van den Herik

Bouwleider onderbouw/ waarnemend directeur:

Mevr. T. Steenbergen - Notenboom

Bouwleider bovenbouw:

Mevr. W. Haksteeg - Slagboom

Leerkracht ICT:

Mevr. M.J. Boshuyer

Coördinerend mentor:

Mevr. A.J. van Heusden - Vlug

Vakleerkracht Gymnastiek  
Dhr. J. Verveer

Systeembeheerder/ICT:  
Dhr. A. Offerman

Administratief medewerkster:  
Mevr. C. Verschoor - Noorlander

## **C Vakantieregeling**

Dit vakantieooster geldt voor alle groepen in het cursusjaar 2011 -2012:

Herfstvakantie	15-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	24-12-2011 t/m 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	25-02-2012 t/m 04-03-2012
Meivakantie	28-04-2012 t/m 08-05-2012
Hemelvaartvakantie	17-05-2012 t/m 28-05-2012
Zomervakantie	07-07-2012 t/m 19-08-2012

Buiten deze dagen is geen vakantie mogelijk. Zie hoofdstuk 17.

## **D Medezeggenschapsraad (M.R.)**

De Medezeggenschapsraad (M.R.) is de ondernemingsraad van school. In deze raad worden de beleidszaken van school behandeld zoals: schoolplan, beleidsplannen inzake het personeel, 'Weer samen naar school' en veel meer andere zaken.

De M.R. bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. De personeelsgeleding bestaat uit 3 personeelsleden en vanuit de ouders worden 3 ouders gekozen om u te vertegenwoordigen. De M.R. is het aanspreekpunt van het bestuur en directie, als het om bovenstaande zaken gaat. De M.R. heeft in verschillende beleidszaken instemmings- of adviesrecht en kan daarmee het bestuur adviseren en sturen in het nemen van beslissingen. Minimaal 2 maal per jaar overlegt de M.R. met het bestuur over allerlei beleidszaken.

Naast de taken als adviesorgaan is de M.R. ook vertegenwoordigd in de G.M.R., Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de st. PCO Alblasserdam-Zwijndrecht, die als overkoepelende M.R. van de 11 christelijke scholen van PCO - AZ fungeert.

Op de jaarvergadering worden er nieuwe leden gekozen.

Indien u vragen heeft over de M.R. en haar functioneren, dan kunt u de volgende personen om informatie vragen:

Leden van de oudergeleding:

Mevr Middelkoop, voorzitter

Mevr Heykoop, secretaris

Dhr. S. Kreeft

Leden van de personeelsgeleding:

Mevr C. van Reeuwijk – van Beek

Mevr M. Baas – Soerink (lid GMR)

Dhr. M. Beekhof, directie (adviserend)

## **E Ouderraad (O.R.)**

De ouderraad vervuld een belangrijke taak op de Boeg. Het ouderraadsteam zorgt ervoor dat de activiteiten naast het onderwijs goed verlopen. Zo regelen ze o.a. het sinterklaas, het schoolontbijt, ondersteunen bij het kerstfeest en nog veel meer activiteiten. Zonder de inspanningen van de ouderraad zouden deze activiteiten helemaal niet kunnen plaats vinden.

### Taakomschrijving

1. Medewerking verlenen aan en ondersteuning geven bij allerlei activiteiten binnen en buiten de school. Dit gebeurt altijd in overleg met de directie en of het team.
2. Advies geven aan de medezeggenschapsraad (M.R.) over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan.
3. Het organiseren en coördineren van de hulp van vrijwilligers, die zich hebben opgegeven middels de activiteitenlijst voor diverse acties.

### Waar aan kunt u zoal denken

- Ondersteuning bij feesten, Kerstfeest, Paasfeest, Sinterklaas, kleuterfeest
- Afscheid groep 8
- Traktaties bij feestelijkheden
- Allerlei op school voorkomende klusjes
- Hulp bij sportactiviteiten
- Kantinetaken

### Organisatie

De ouderraad moet minimaal 6 leden en mag maximaal 12 leden hebben. De leden kunnen maximaal tweemaal herkozen worden. Uit het midden van de ouderraad worden een voorzitter, secretaris en een penningmeester gekozen. De penningmeester beheert de ouderbijdrage, waarvoor aan u als ouder éénmaal per schooljaar schriftelijk wordt gevraagd bij te dragen door middel van een aan u toegezonden brief. Hiervan worden alle cadeaus en feesten betaald, inclusief de schoolreis.

Voorzitter, secretaresse en penningmeester O.R. met ingang van 1 september 2011:

Voorzitter	Mevr. S Verbeet - de Bruijn
Secretaris	vacant
Penningmeester	Mevr. JC van der Wulp- Munter

### Jaarverslag

Het jaarverslag wordt via de website kenbaar gemaakt. U kunt te allen tijde vragen stellen aan de voorzitters van de MR en de OR.

## **F Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is van 1 augustus 2010 verhoogd. Het verschuldigde bedrag is in totaal € 40,-. Dit bedrag is opgesplitst in twee delen van € 20,-. Van één deel wordt de schoolreis bekostigd en van het tweede deel worden de overige activiteiten zoals, Sinterklaas, Kerst en andere festiviteiten bekostigd. Jaarlijks wordt er een begroting opgesteld door de directie en de penningmeester van de OR. Er wordt aan de MR jaarlijks verantwoording afgelegd. Bij de inschrijving van uw kind heeft u in tweevoud een overeenkomst ouderbijdrage ontvangen. een door de ouders ondertekend

exemplaar wordt op school bewaard en stilzwijgend elk opvolgend schooljaar verlengd. Op het moment dat uw kind de school verlaat vervalt de overeenkomst.

## **G Enquêteformulier**

In het begin van dit schooljaar, wordt u middels een brief benaderd met een verzoek om u op te geven voor de hulp bij diverse activiteiten. Ook kunt u van verschillende leerkrachten verzoeken ontvangen om hulp te bieden bij diverse activiteiten binnen de groepen.

## **H Overblijven BSO Tussenschoolse opvang inz. Brede school**

Als u tussen de middag niet thuis bent, dan is er de mogelijkheid om uw kind op school te laten overblijven (niet op woensdag). De kinderen kunnen dan onder toezicht hun meegebrachte lunchpakketje opeten. De kosten bedragen € 1,20 per keer. Van de kinderen wordt verwacht en geëist dat ze gezamenlijk beginnen en eindigen en in ieder geval zittend aan een tafel hun brood opeten. Bij wangedrag wordt u geïnformeerd en kan uw kind geweigerd worden.

## **I Overige zaken.**

### *1.1 Schooltijden*

's Morgens	08.30 - 12.00 uur	groep 1 t/m 8
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	groep 1 t/m 8
's Middags	13.00 - 15.00 uur	groep 1 t/m 8

Groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdagmiddag geen school.

### *1.2 In gesprek met de leerkrachten*

Natuurlijk kunt u elke leerkracht spreken wanneer u daar behoefte aan heeft. Het is wel prettig als van te voren even een afspraak gemaakt wordt. Liefst spreken we met ouders af na schooltijd en niet als er een groep kinderen zit te wachten. Dat is zowel voor de kinderen als de leerkracht (en voor U) erg onrustig. Naast de gesprekken met leerkrachten kan het zijn dat u behoefte heeft om iemand van de schoolleiding te spreken. Ook dat is mogelijk, ook liefst na het maken van een afspraak.

### *1.2 Kleuters op school brengen.*

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen worden binnengebracht, maar gezien de grootte van de groepen kan het wel eens bedreigend overkomen als er zoveel volwassenen in het lokaal blijven. Wilt u zo vriendelijk zijn om voor de aanvang van de lessen zo snel mogelijk afscheid te nemen van uw kind en zo spoedig mogelijk het lokaal te verlaten. U kunt uw kind vanaf 8.20 uur en 12.50 uur binnen brengen.

De kinderen van groep 3 mogen in de eerste week na de zomervakantie naar binnen worden gebracht.

Een verzoek

Als de deuren van de lokalen dicht zijn, is dat een teken dat de lessen begonnen zijn. Wilt u dan niet meer storen!

### 1.3 Toezicht op de kinderen.

De school houdt toezicht op de kinderen vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen. Vanaf 08.20 uur 's morgens en 12.50 uur 's middags. De deuren gaan voor het binnenbrengen van de kleuters ook om de eerder genoemde tijden open. Indien u opvang voor uw kinderen nodig hebt eerder dan bovenstaande tijden en na schooltijd verwijzen wij u naar de 'Buitenschoolse Opvang'.

### 1.4 Bewegingsonderwijs

Het is van belang dat de kinderen goed bewegingsonderwijs genieten. Er is hiervoor een doorgaande leerlijn opgesteld. Deze leerlijn is opgesteld in samenwerking met de vakleerkracht. De gymlessen van groep 6,7 en 8 worden verzorgd door een vakleerkracht. De andere groepen krijgen gymlessen van hun eigen leerkracht. Hieronder zijn de gymtijden terug te vinden.

### 1.5 Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen voor de groepen 3 en 4 vindt plaats op dinsdag en woensdag. Dit valt op het rooster onder het vakgebied gymnastiek.

De kinderen worden opgeleid voor een erkend zwemdiploma. We zwemmen in zwembad 'De Blokweer' onder leiding van zwembadpersoneel met assistentie van de leerkracht.

In het activiteitenrooster op de website en in onderstaand schema zijn de tijden terug te vinden..

Het gym - en zwemschema:

Groep	Vakgebied	Wanneer	leerkracht
Groep 3/4	Zwemonderwijs	Dinsdag 8.30 uur - 9.30 uur in de oneven weken(*)	Zwemleerkracht
	Gymonderwijs (Blokweer)	Woensdagmorgen 11.00 uur - 11.45 uur.	Eigen leerkracht
Groep 4	Zwemonderwijs	Maandag 10.30uur - 11.30uur in de even weken	Zwemleerkracht
	Gymonderwijs (KDO)	vrijdagmorgen 11.00 uur – 11.45 uur.	Eigen leerkracht
Groep 5	Gymonderwijs (Blokweer)	Dinsdag 9.15 uur - 10.00 uur.	Vakleerkracht
	Gymonderwijs (Blokweer)	<b>woensdag 11.00 uur – 11.45 uur</b>	
Groep 6(*)	Gymonderwijs (Blokweer)	maandag 8.30 uur – 9.15 uur	Eigen leerkracht
		Donderdag 10.15 uur – 11.00 uur	vakleerkracht
Groep 6/7(*)	Gymonderwijs (Blokweer)	maandag 9.15 uur – 10.00 uur	Eigen leerkracht
		<b>Dinsdag 8.30 uur – 9.15 uur</b>	Vakleerkracht
Groep 7	Gymonderwijs	Dinsdag (KDO)	Eigen leerkracht

	(Blokweer en KDO)	14.15 uur – 15.00	Vakleerkracht
		Donderdag 9.15 uur – 10.00 uur	
Groep 8	Gymonderwijs (Blokweer en KDO)	Dinsdag (KDO) 14.15 uur -15.00 uur	Eigen leerkracht
		<b>Donderdag</b> <b>11.00 uur – 11.45 uur</b>	Vakleerkracht

*(\*) Voor groep 3/4:*

De groep 3/4 vertrekt om 10 voor half negen naar de sporthal. U kunt uw kind mee laten lopen met de rij. U kunt uw kind ook zelf naar de sporthal brengen. Wanneer uw kind meeloopt vanaf school, verzoeken we u dit van te voren bij de leerkracht van uw kind te melden.

*(\*) groep 6 en groep 6/7:*

De groepen 6 en 6/7 vertrekken 10 voor half negen naar de sporthal. Het is de bedoeling dat u kind vanaf school met de juffrouw vertrekt naar de sporthal. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op het schoolplein is.

De volgende gymkleding is verplicht om te dragen : sportbroek met T-shirt of gympak, gymschoenen.